

**PROPOSTA DE REGLAMENT
ORGÀNIC I FUNCIONAL DELS CENTRES
DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES**

REGLAMENT ORGÀNIC I FUNCIONAL DELS CENTRES DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES

TÍTOL I

Disposicions de caràcter general

Article 1

La formació de persones joves i adultes és el conjunt d'actuacions que tenen com a finalitat oferir als ciutadans i a les ciutadanes de la Comunitat Valenciana, sense cap distinció, que han superat l'edat d'escolaritat obligatòria, l'accés als béns culturals formatius i als nivells educatius que els permeta millorar les seues condicions d'inserció i promoció laboral i la seua capacitat per a jutjar críticament i participar activament en la realitat cultural, social i econòmica.

Article 2

1. Les actuacions en les diferents àrees de la formació de les persones es desenvoluparan mitjançant programes específics, que podran realitzar-se en distintes modalitats d'ensenyament presencial i a distància, formal i informal, institucional i comunitària, d'acord amb les característiques dels programes d'àmbit territorial, de les necessitats i de les opcions dels participants.
2. La formació de persones adultes s'articularà mitjançant els programes formatius següents:
 - a) Programes d'alfabetització i programes per a adquirir i actualitzar la formació bàsica.
 - b) Programes que faciliten a les persones adultes la participació i l'obtenció de titulacions que possibiliten l'accés al món del treball i als diferents nivells educatius, mitjançant modalitats, organitzacions i metodologies adaptades a les característiques de l'aprenentatge de les persones joves i adultes.
 - c) Programes per a promoure el coneixement de la realitat valenciana en tots els seus aspectes i, de manera específica, en tot allò que es relaciona amb la llengua i la cultura.
 - d) Programes per a la preparació de l'ingrés de les persones joves i adultes a la universitat, mitjançant la superació d'una prova específica.
 - e) Programes que promoguen el desenvolupament de la igualtat d'oportunitats, la superació de tot tipus de discriminacions, la participació sociocultural i laboral i la formació mediambiental.
 - f) Programes de formació ocupacional que, responen als objectius i a les finalitats de la llei 1/95, afavorisquen l'orientació, la promoció i la inserció laboral, i el desenvolupament d'iniciatives formatives que fomenten l'ocupació.
 - g) Programes d'iniciació al treball, d'actualització i reconversió de les professions.
 - h) Programes socials d'integració d'immigrants i de minories ètniques que desenvolupen la cohesió social i també programes socials dirigits a persones amb dificultats subjectives de contractació.
 - i) Programes que afavorisquen la integració en la societat de les persones amb minusvalideses físiques i psíquiques la seua possibilitat de formació i el seu desenvolupament professional que promoga l'accés al món del treball.
 - j) Programes que orienten i preparen per a viure el temps d'esbarjo d'una forma creativa.
 - k) Altres programes que contribueixen a la consecució dels objectius assenyalats en l'article 3 de la llei 1/95 com ara: *Programes de coneixements i d'aprenentatge de llengües estrangeres i programes sobre coneixement i ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació.*

Article 3

1. Els programes d'alfabetització i els destinats a adquirir i actualitzar la formació bàsica, fins a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària, s'impartiran en centres específics de formació de persones joves i adultes.
2. Els estudis de batxillerat i els de formació professional específica es podran cursar en centres docents ordinaris, en els quals es podrà establir una oferta específica i una organització adequada a les necessitats de la formació de les persones joves i adultes. Excepcionalment, es podran impartir en centres específics de formació de persones joves i adultes que reunesquen condicions adequades.
3. Els altres programes de formació de les persones joves i adultes s'impartiran en centres específics. Excepcionalment, i en les condicions que estableixen les disposicions de desenvolupament de la Llei 1/95, es podran impartir en altres centres.

Article 4

1. Són centres específics de formació de persones joves i adultes aquells que es creen o autoritzen amb aquest caràcter per estar exclusivament o prioritàriament destinats al desenvolupament dels programes formatius previstos en l'article 5 de la llei 1/95.
2. Són centres públics específics de formació de persones joves i adultes els de titularitat de la Generalitat Valenciana, de les entitats locals i d'altres entitats públiques. Estos centres hauran d'estar oberts a l'entorn i disponibles per a les activitats d'animació sociocultural, i d'altres, de la comunitat.
3. Són centres privats específics de formació de persones joves i adultes els de titularitat de persones físiques o jurídiques privades.
4. Els centres privats el titular dels quals siga una associació sense ànim de lucre es denominaran centres d'iniciativa social i gaudiran del tractament específic establert per la llei 1/95 de Formació de Persones Adultes i per les disposicions que la desenvolupen.

Article 5

1. La creació i supressió de centres docents públics específics que impartisquen la formació bàsica de persones joves i adultes de titularitat de la Generalitat es realitzarà per Decret del Consell de la Generalitat.
2. La creació de centres docents públics que impartisquen la formació bàsica de persones joves i adultes de titularitat d'entitats locals o d'altres entitats públiques es farà per mitjà de **Conveni** entre eixes entitats i la Generalitat, a proposta de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, una vegada tramitat l'oportú expedient conforme al procediment d'autorització, per similitud, dels centres docents privats, i amb un informe previ de la Comissió Interdepartamental que es referix l'article 7 de la Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat, de Formació de les Persones Adultes.

Article 6

1. Als centres específics de formació de persones joves i adultes creats o autoritzats per a impartir la formació bàsica, se'ls assignarà la denominació genèrica de "Centre docent públic o privat (segons el cas) de formació bàsica de persones joves i adultes", a la que s'afegirà, entre parèntesis, els cicles i, si és el cas, nivells autoritzats.
2. En aquells centres d'aquestes característiques el titular dels quals siga una fundació o una associació sense ànim de lucre, la denominació genèrica serà la següent: "Centre docent privat d'iniciativa social de formació bàsica de persones joves i adultes", a la qual, així mateix, s'afegirà l'expressió, entre parèntesis, dels cicles i, si és el cas, nivells autoritzats.

Article 7

La Conselleria que tinga les competències en matèria d'educació fomentarà la participació i garantirà la coordinació de les diferents entitats que realitzen activitats en l'àmbit de la Formació de les Per-

sones Adultes en la Comunitat Valenciana. Aquesta participació i coordinació s'efectuarà mitjançant la constitució de consells territorials en els àmbits local, comarcal, mancomunal i de direccions territorials.

TITOL II

De la dimensió territorial o regional

Article 8

La regulació de la formació de persones joves i adultes a la Comunitat Valenciana així com l'establiment dels mecanismes i instruments per a l'estructuració, el desenvolupament, la coordinació i l'avaluació fan necessària la conformació de la dimensió territorial o regional d'aquesta formació permanent.

Article 9

Aquesta dimensió territorial és imprescindible per tal d'acomplir els objectius que la Llei 1/95 de FPA de la Generalitat Valenciana assenyalà i entre ells i molt específicament: "*b) Establir un sistema públic de recursos que garantisca l'oportunitat d'accedir i participar en els diferents nivells graus i modalitats de l'ensenyament mitjançant currículums i ofertes formatives específiques adaptades a les característiques, condicions i necessitats de la població adulta.*", així com la promoció del territori com l'àmbit educatiu cultural, laboral-econòmic i social-formatiu més a prop de les ciutadanes i ciutadans valencians.

Article 10

Aquesta dimensió territorial, agrupaments, districtes o territoris formatius defineix i descriu els llocs que han d'oferir un clima institucional que recolza tant l'aprenentatge permanent social com privat en cinc àmbits o eixos: els i les treballadores, les empreses i els grups d'empreses, les organitzacions governamentals i socials, i les persones joves i adultes.

CAPÍTOL I

De les zones territorials

Article 11

Les zones territorials, clusters, districtes o "learning regions" són el conjunt de territoris, institucions, entitats, organitzacions i empreses que tenen en comú característiques i variables similars de caràcter econòmic, cultural, educatiu,... i que tindran com a finalitat l'estructuració, la interrelació i coordinació de programes formatius, la coordinació i sinèrgia del conjunt de les actuacions d'educació i formació permanent de persones joves i adultes desenvolupades, especialment per les administracions públiques, per tal de consolidar, coordinar i potenciar les diferents actuacions públiques i privades que es desenvolupen en elles.

Article 12

Són zones territorials aquelles que coincideixen, inicialment, amb les zones de coordinació planificades per l'Administració Educativa i l'administració d'Ocupació.

Article 13

Aquestes zones territorials podran redefinir-se en virtut d'un procés d'anàlisi i diagnòstic sobre la seua situació econòmica, cultural, educativo-formativa,... que les configura i d'aquesta manera poder fer possible l'extensió efectiva del dret a l'educació de totes les persones joves i adultes de la Comunitat Valenciana.

Article 14

El equip multidisciplinari a què es refereix l'article 23 del present reglament, s'entendran com a dotacions de personal públiques d'aquestes zones territorials i com un primer apropament a una dimensió territorial i de proximitat de la gestió administrativa pública i també com a primer pas en les aportacions de diferents administracions i institucions públiques promovent i potenciant-ne

el compromís en el desenvolupament d'actuacions relacionades amb l'educació i la formació de persones joves i adultes.

CAPÍTOL II

Dels Consells

Article 15

El Consell Territorial de Formació de Persones Adultes és l'òrgan de participació, assessorament, presa de decisions i adscripció de recursos de les distintes institucions que intervenen a la zona territorial, així com de les entitats, organitzacions i iniciatives privades, sense perjudici de les competències que corresponguen a d'altres organismes. Aquests consells hauran de vetlar perquè l'oferta educativa i formativa per a persones joves i adultes s'ajuste a les necessitats i característiques del seu àmbit territorial.

Article 16

Els Consells territorials de FPA tindran les competències següents:

- a) Elaborar el Pla General d'Actuacions per a la Formació de Persones Adultes al territori de referència, que inclourà els criteris de prioritització, organització i coordinació de les actuacions i en el qual s'expressen les necessitats i/o demandes existents i futures i les iniciatives per tal de resoldre-les.
- b) Promoure i supervisar el compliment dels convenis de col·laboració entre la Generalitat Valenciana i les entitats públiques i privades que realitzen activitats d'educació i formació de persones joves i adultes.
- c) Coordinar els recursos pressupostaris que les administracions públiques destinen a la formació de les persones joves i adultes i supervisió de l'execució d'aquests, sense perjudici, si s'escau, del respecte a l'autonomia financera de les administracions públiques competents.
- d) Redefinir la relació entre educació i treball i implementar l'educació i la formació com a vector de desenvolupament econòmic i social sostenible.
- e) Incorporar una nova concepció de les polítiques educacionals i formatives centrant-les en l'aprenentatge permanent i en la proximitat de les iniciatives educatives i formatives als territoris i a la ciutadania.
- f) Incorporar les tecnologies de la informació i la comunicació a l'educació i la formació i a les zones territorials en la perspectiva de la societat del coneixement.
- g) Realitzar i promoure estudis sobre la situació i les necessitats formativosocials, econòmicolaborals i educativoculturals de la població jove i adulta.
- h) Propiciar, al seu territori, la interacció i interrelació entre els diferents programes formatius establits en l'article 5 de la Llei 1/95, de la Generalitat Valenciana, de FPA i, especialment, aquells que vinculen formació amb ocupació, desenvolupament econòmic, social i cultural, reequilibri personal i de l'entorn, integració social i vertebració comunitària.
- i) Promoure i estimular la participació d'entitats, organitzacions i empreses del seu territori que realitzen accions tendents a desenvolupar econòmicament, social i cultural les zones territorials i la ciutadania.
- j) Gestionar i executar, directament o indirecta, a través de la Unitat Tècnica de Gestió les accions formativosocials, econòmicolaborals i educativoculturals.
- k) Qualsevol altra que legalment o reglamentàriament li siga atribuïda.

Article 17

El Consell territorial de FPA tindrà com a finalitat ser dispositiu de participació, concertació i gestió social i estarà format per:

Membres institucionals de les diferents actuacions públiques que es realitzen a la zona territorial, aquesta representació no podrà superar el 49% de membres de l'esmentat Consell.

Membres d'associacions, entitats i organitzacions constituents de la societat civil de la zona territorial que no siguin institucionals; aquesta representació no podrà superar el 51% de membres de l'esmentat Consell.

Article 18

El Consell Territorial estarà dotat amb una Unitat Tècnica de Gestió que s'ocuparà de la co-gestió i co-execució de les accions i iniciatives del Pla Territorial. Aquesta Unitat és l'òrgan administratiu del Consell Territorial.

Article 19

Correspon al titular de la Unitat Tècnica de Gestió les següents funcions:

- a) Assistir, amb veu però sense vot, a les sessions del Ple.
- b) Alçar acta de les sessions.
- c) Expedir, amb el vistiplau de la Presidenta o del President del Consell Territorial, certificació de les actes, acords, dictàmens i assistències.
- d) El seguiment de la normativa informada pel Consell territorial i donar compte al Ple.
- e) Custodiar les actes, les resolucions i informes o dictàmens del Consell Territorial.
- f) Reclamar i prestar l'assistència tècnica que el funcionament del Consell Territorial requereixca.
- g) Fer les notificacions i citacions, així com tenir cura del registre d'entrada i eixida de documents i el servei d'arxiu.
- h) Gestionar i executar, amb el vistiplau del president del Consell Territorial, les accions i iniciatives del Pla Territorial aprovades pel Ple del Consell Territorial.
- i) Exercir la direcció immediata del personal i dels serveis interns del Consell Territorial.
- j) Qualsevol altra que se li atribueixca legalment.

Article 20

En casos de vacant, absència o malaltia, el titular de la Unitat Tècnica de Gestió serà substituït per la persona funcionària del Consell Territorial que el president designe.

CAPÍTOL III Dels Plans

Article 21

Les administracions locals en cooperació amb la resta d'institucions públiques presents a la zona territorial, així com les entitats i organitzacions podran elaborar plans territorials d'educació i formació de les persones joves i adultes en els quals s'expressen les necessitats i/o demandes existents i futures i les iniciatives per tal de resoldre-les.

Article 22

Els Plans Territorials tindran com a finalitat ser instruments de planificació, coordinació i integració de les actuacions públiques i privades de FPA.

TÍTOL III Del personal

Dels equips multiprofessionals

Article 23

- 1.- Cada centre o conjunt de centres comptarà amb equips multiprofessionals de composició adequada per a cooperar, amb la finalitat que siguin ateses correctament l'orientació i la promoció de la formació integral de les persones joves i adultes a fi de potenciar el seu desenvolupament personal i la participació sociocultural.
- 2.- Aquests equips multiprofessionals estaran integrats per:

- 1 Professor/a especialista en psicopedagogia: provisió i dependència de la Conselleria d'Educació.
- 1 Educador o Educadora Social: provisió i dependència de la Conselleria de Benestar Social.
- 1 Economista: provisió i dependència de la Conselleria d'Educació.
- 1 Sociòleg o sociòloga: provisió i dependència de la Conselleria d'Ocupació.
- 1 Tècnic superior de Biblioteconomia: provisió Conselleria d'Educació.
- 1 Enginyer Tècnic d'Informàtica o Tècnic Superior en Administració de Sistemes Informàtics”.

Del personal docent

Article 24

1. En funció del caràcter i dels ensenyaments dels centres públics de formació de persones joves i adultes, la seua plantilla podrà estar formada per professorat pertanyent a diferents cossos de funcionaris docents i professorat amb dependència laboral d'altres Administracions Públiques adscrit als centres en virtut dels Convenis, o Acords, de Col·laboració subscrits entre l'Administració Educativa i les esmentades Administracions Públiques; aquest professorat estarà homologat totalment i exclusiva en les condicions laborals, educatives i econòmiques amb el personal de l'Administració Educativa.
2. Així mateix també podrà haver-hi a aquests centres Personal Col·laborador depenent d'entitats diferents a la titular del centre que cooperarà en la impartició de programes formatius específics.
 - 2.1. El Personal Col·laborador podrà ser de dependència de les Administracions Públiques, en aquest cas estarà homologat totalment i exclusiva amb les condicions laborals, educatives i econòmiques amb el personal de l'Administració Educativa; i d'Entitats socials sense ànim de guany.
 - 2.2. El personal col·laborador de dependència de les Administracions Públiques computarà a tots els efectes en la composició del centre.
 - 2.3. Els Acords de Col·laboració entre els Centres Públics i les entitats i organitzacions es formalitzaran mitjançant un conveni que en recollirà les condicions i estarà sotmès a la legalitat vigent.
3. En aquest reglament s'utilitzarà genèricament la denominació de professors i professores per a tots ells, independentment de la seua situació laboral o administrativa i del cos docent al qual pertanyen, i tots ells formaran part del claustre de professores i professors. A més a més, tot aquest professorat comptarà a l'hora de les dotacions econòmiques de funcionament als centres i d'altres dotacions genèriques.
4. El personal docent que imparteixca a les persones joves i adultes els ensenyaments compresos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, per a l'obtenció d'un títol acadèmic o professional, haurà de comptar amb la titulació establida amb caràcter general per a impartir els ensenyaments esmentats.
5. El personal que imparteixca altres programes formatius haurà de complir els requisits de capacitat adequats a la seua funció, que es determinaran reglamentàriament.
6. Altres responsabilitats. Als centres de FPA podran haver-hi d'altres responsables que específicament tindran les seues funcions i cooperaran en el desenvolupament integral dels programes formatius.
 - 6.1. El o la responsable del Pla de Normalització Lingüística, de les coordinacions dels equips docents i de l'establiment de xarxes d'aprenentatge i itineraris formatius interprogrames i d'intercanvi d'aprenentatges, qui elaborarà en coordinació amb el o la cap d'estudis un pla d'actuacions anual que formarà part de la programació general anual.

- 6.2. El o la responsable de promoure, potenciar i consolidar la participació i l'associacionisme als grups d'aprenentatge i al centre que elaborarà en coordinació amb el director o la directora un pla d'actuacions anual que formarà part de la programació general anual.
- 6.3. El o la responsable dels recursos i biblioteca, que tindrà com a funció recopilar les experiències, materials didàctics elaborats i conformar una base de dades i recursos del centre, així com promoure la realització d'altres, la constitució de xarxes d'intercanvi territorial i de consolidar els processos de novació educativa i formativa que elaborarà en coordinació amb el o la coordinadora territorial i el o la cap d'estudis un pla d'actuacions anual que formarà part de la programació general anual.
- 6.4. El o la responsable de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, que tindrà com a funció l'assessorament respecte al seu ús i integració en les programacions didàctiques i en les pràctiques educatives així com coordinar-ne l'ús i realitzar el manteniment dels equipaments disponibles, cosa que elaborarà en coordinació amb el o la secretària d'acord amb un pla d'actuacions anual que formarà part de la programació general anual.

De les itineràncies

Article 25

- 1.- El professorat que desenvolupa la seua tasca educativa de manera itinerant comptarà amb una reducció horària setmanal de docència directa amb l'alumnat. Aquesta reducció es farà en virtut dels quilòmetres del desplaçament que hagen de realitzar.
- 2.- Així mateix el professorat itinerant tindrà dret a percebre les indemnitzacions per raó del servei realitzat que inclouran sempre les despeses ocasionades pels vehicles utilitzats per aquesta finalitat, i que es determinaran reglamentàriament.

TÍTOL IV

Òrgans de Govern dels centres de FPA

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 26

Els centres de Formació de Persones Adultes tindran els següents òrgans de govern:

1. Unipersonals: director o directora, cap d'estudis i secretari o secretària. En els centres de Formació de Persones Adultes que tinguen un elevat nombre d'alumnat matriculat o més d'un torn, la Conselleria d'Educació podrà establir els òrgans unipersonals següents: vicedirector o vicedirectora, vicesecretari o vicesecretària i més d'una direcció d'estudis, si és el cas:
 - 1.1. Els centres d'1 a 3 professors disposaran del càrrec de director o directora i en el cas de superar els 250 alumnes també disposaran del càrrec de secretari o secretària.
 - 1.2. Els centres de 4 a 10 professors disposaran dels càrrecs de director o directora, cap d'estudis i secretari o secretària. En cas de superar els 500 alumnes disposaran del càrrec de vicesecretari o vicesecretària.
 - 1.3. Els centres d'11 a 15 professors disposaran dels càrrecs de director o directora, cap d'estudis, secretari o secretària i vicesecretari o vicesecretària. En el cas de superar 750 alumnes disposaran d'un segon cap d'estudis per a l'altre torn i en el cas de superar els 1.000 alumnes disposaran d'un vicedirector o vicedirectora.
 - 1.4. Els centres de 16 o més professors disposaran del càrrecs de director o directora, cap d'estudis, segon cap d'estudis, secretari o secretària i vicesecretari o vicesecretària. En el cas de superar 1000 alumnes disposaran d'un vicedirector o vicedirectora.

1.5. Als centres de FPA on estiga adscrit el coordinador o la coordinadora territorial aquest formarà part de l'equip directiu.

2. Col·legiats: consell escolar, el claustre de professors i el consell de delegades i delegats.

Article 27

La participació del professorat, alumnat, personal d'administració i serveis i ajuntaments en la gestió del centre de Formació de Persones Adultes s'efectuarà, de conformitat amb el que preveu la Llei Orgànica d'Educació a través del consell escolar del centre de Formació de Persones Adultes i d'aquelles altres vies de participació en què així s'establisca en aquest reglament.

Article 28

1. Els òrgans de govern del centre de Formació de Persones Adultes vetlaran perquè les seues activitats es desenvolupen d'acord amb els principis i valors de la Constitució, per l'efectiva realització dels fins de l'educació establits en les lleis i les disposicions vigents, i per la qualitat de l'ensenyament, i contribuïran al desenvolupament de l'escola valenciana, compromesa amb la normalització lingüística i cultural pròpia de la Comunitat Valenciana.
2. A més, els òrgans de govern vetlaran per la protecció dels drets de l'alumnat així com pel compliment dels seus deures i garantiran, en l'àmbit de la seua competència, l'exercici dels drets i deures del professorat, alumnes i personal d'administració i serveis. Així mateix, afavoriran la participació efectiva de tots els membres de la comunitat educativa del centre de Formació de Persones Adultes en la seua gestió i en la seua avaluació.

CAPÍTOL II

Òrgans unipersonals de govern

Article 29

1. Els titulars dels òrgans unipersonals de govern constituïxen l'equip directiu del centres de Formació de Persones Adultes.
2. L'equip directiu assessorarà el director o la directora en les matèries de la seua competència, elabora el projecte educatiu, coordina l'elaboració de la programació general i de la memòria anual del centre de Formació de Persones Adultes. Així mateix, afavorirà la participació de la comunitat educativa i coordina, si és el cas, les actuacions dels òrgans de coordinació. Tot això sense perjudici de les competències reconegudes per la normativa vigent i aquest reglament al Consell Escolar i al Claustre de Professors.
3. El mandat dels òrgans unipersonals serà de quatre anys comptats a partir del seu nomenament i corresponent presa de possessió. No obstant això indicat en el paràgraf anterior, els titulars dels dits òrgans continuaran en funcions fins a la presa de possessió dels nous titulars.

Secció 1ª

El Director o Directora

Article 30

1. El director o directora serà elegit mitjançant una comissió d'elecció en què un terç seran els representants del professorat, un terç de representants del consell escolar que no siguin professorat i un terç l'administració educativa, en el mateix centre i mitjançant un concurs de mèrits.
2. La selecció serà considerant primer les candidatures de professorat del centre i presentant un projecte de direcció que incloga una anàlisi del funcionament i dels principals problemes i necessitats del centre, amb els objectius que es pretenen aconseguir i les línies fonamentals d'actuació i la seua avaluació.
3. La selecció i nomenament del director o directora dels centres de FPA serà entre el professorat que impartisca algun dels ensenyaments encomanats al centre.

4. En absència de candidats, l'Administració nomenarà un director o directora per quatre anys.
5. El claustre de professors/es, el consell escolar del centre i el consell de delegats de l'alumnat i les associacions d'alumnes, hauran de ser informats de les candidatures i dels programes presentats: hauran de conèixer el programa de direcció, que ha d'incloure la proposta dels òrgans unipersonals de govern, els mèrits dels candidats acreditats i les condicions que van permetre l'acreditació per a l'exercici de la funció directiva, amb una antelació mínima de quinze dies respecte a la data de la celebració de l'elecció a la Comissió.
6. La selecció del director o directora tindrà en compte la valoració objectiva dels mèrits acadèmics i professionals acreditats pels aspirants i la valoració del projecte de direcció i el suport de la comunitat educativa. Serà decidida democràticament pels membres de la Comissió, d'acord amb els criteris establits per l'Administració educativa.
7. El nom del candidat que obtinga la major valoració, serà notificat pel president o presidenta de la Comissió de selecció, al director o directora territorial d'Educació per al nomenament corresponent. El nomenament i la presa de possessió es realitzaran amb efectes de l'1 de juliol següent a la celebració de l'elecció.
Així mateix, s'enviaran al director o directora territorial les actes corresponents del procés electoral.
8. Als centres de FPA de nova creació, el director o directora territorial d'Educació corresponent nomenarà director o directora per un període de quatre anys.

Article 31

Són competències del director o de la directora:

1. Ostentar la representació del centre i representar l'Administració educativa i fer aplegar a aquesta els plantejaments i necessitats de la comunitat educativa.
2. Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, sense perjudici de les competències atribuïdes al claustre de professors i professores i al consell escolar.
3. Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre.
4. Garantir el compliment de les lleis i altres disposicions vigents.
5. Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre.
6. Afavorir la convivència en el centre, garantir la mediació en la resolució de conflictes
7. Impulsar la col·laboració amb els/les alumnes i les seues associacions amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn, i el foment d'un clima que afavoreixi l'estudi i el desenvolupament de totes les actuacions que propicien una formació integral en coneixements i en valors.
8. Impulsar les avaluacions internes del centre i col·laborar en les avaluacions externes i en l'avaluació del professorat.
9. Convocar i presidir els actes acadèmics i les sessions del Consell de Centre i del claustre de professors i professores del centre i executar els acords adoptats en l'àmbit de les seues competències.
10. Realitzar les contractacions d'obres, serveis i subministraments, així com autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordenar-ne els pagaments, i visar les certificacions i documents oficials del centre.
11. Proposar a l'Administració Educativa el nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu, prèvia informació al claustre de professors/es i al Consell del Centre.
12. Coordinar i fomentar i impulsar la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar i procurar els mitjans necessaris per a l'execució més eficaç de les seues atribucions.
13. Elaborar amb l'equip directiu el projecte educatiu i la programació general anual del centre, d'acord amb les directrius i els criteris establits pel consell escolar i amb les propostes formulades pel claustre, l'associació d'alumnes i el consell de delegats.

14. Promoure l'ús vehicular i social del valencià en les activitats del centre, d'acord amb la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià i la normativa de desplegament.
15. Presentar la memòria anual d'activitats i de la situació general del centre al director o directora territorial de Cultura i Educació.
16. Garantir i facilitar la informació sobre la vida del centre als diferents sectors de la comunitat escolar i a les seues organitzacions representatives, lliurant còpia dels documents que li siguen requerits en els termes que estableix la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
17. Garantir i facilitar el dret de reunió del professorat, de l'alumnat i personal d'administració i serveis, d'acord amb la Llei Orgànica Reguladora del Dret a l'Educació i la legislació vigent que regule els òrgans de representació i la negociació col·lectiva dels empleats públics.
18. Subministrar la informació que li siga requerida per les autoritats educatives competents.
19. Proposar actuacions anuals al consell del centre i al claustre de professors i professores que despleguen les línies bàsiques del programa presentat per a la seua elecció, i presentar un informe al final del curs sobre la seua realització.
20. El director o directora i l'equip directiu realitzaran informes trimestrals de les activitats i de la situació general del centre dirigits al claustre de professors i professores i al consell escolar.
21. Qualsevol altra que legalment o reglamentàriament li siga atribuïda.

Secció 2ª

**El vicedirector o la vicedirectora, el cap o la cap d'estudis,
el secretari o secretària i el vicesecretari o vicesecretària**

Article 32

Els centres de formació de persones joves i adultes disposaran dels càrrecs directius corresponents, atenent a allò que es contempla a l'article 26 d'aquest reglament.

Article 33

1. Les persones que ocupen el càrrec de vicedirector o vicedirectora, cap d'estudis, secretari o secretària i vicesecretari o vicesecretària seran professors/es que impartisquen algun dels ensenyaments encomanats al centre, en situació de servici actiu, amb destinació en el centre de FPA, designats/des pel director o directora, prèvia comunicació al consell escolar, i nomenats/des pel director o directora territorial d'Educació.
2. Una vegada nomenats, aquests càrrecs formaran part de l'equip directiu del centre.

Article 34

Són competències del vicedirector o de la vicedirectora:

1. Substituir el director o directora en cas d'absència o malaltia.
2. Organitzar els actes acadèmics conjuntament amb el director o directora i el/la cap d'estudis.
3. Vetlar, junt amb el cap o la cap d'estudis, pel compliment de les especificacions del Pla de Normalització Lingüística pel que fa a l'ús acadèmic i social del valencià.
4. Coordinar la realització de les activitats complementàries d'animació sociocultural, segons les directrius aprovades pel consell escolar del centre de FPA
5. Qualsevol altra funció que li siga encomanada pel director o directora, dins del seu àmbit de competències.

Article 35

Són competències del cap o la cap d'estudis:

1. Substituir el director o directora en cas d'absència o de malaltia, de no existir vicedirector o vicedirectora.

2. Coordinar i vetlar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i complementàries del professorat, en cas de no existir vicedirector o vicedirectora, i de l'alumnat en relació amb el projecte educatiu del centre de FPA, els projectes curriculars i la programació general anual.
3. Confeccionar els horaris acadèmics de l'alumnat i del professorat, d'acord amb els criteris establits pel claustre de professors i professores i aprovats pel consell escolar i amb l'horari general inclòs en la programació general anual, així com vetlar pel seu estricte compliment.
4. Coordinar les activitats pedagògiques dels caps de departament.
5. Coordinar l'acció dels tutors, amb la col·laboració, si s'escau, del departament d'orientació d'acord amb el pla d'orientació i d'acció tutorial inclòs en els projectes curriculars.
6. Organitzar els actes acadèmics.
7. Procurar l'aprofitament òptim de tots els recursos didàctics i dels espais existents al centre de FPA.
8. Fomentar la participació dels distints sectors de la comunitat escolar, especialment en el que es refereix a l'alumnat, facilitant i orientant la seua organització i recolzant el treball de la junta de delegades i delegats.
9. Vetlar junt amb el vicedirector o vicedirectora pel compliment de les especificacions del Pla de Normalització Lingüística pel que fa a l'ús acadèmic i social del valencià.
10. Coordinar les activitats de perfeccionament del professorat, així com planificar i organitzar les activitats de formació de professors realitzades pel centre de FPA, tenint en compte les propostes i directrius elaborades pel claustre i les propostes realitzades pels departaments didàctics.
11. Qualsevol altra funció que li siga encomanada pel director o directora, dins del seu àmbit de competències.

Article 36

Són competències del secretari o secretària:

1. Ordenar el règim administratiu del centre de FPA, de conformitat amb les directrius del director o directora.
2. Actuar com a secretari o secretària dels òrgans de govern col·legiats del centre de FPA, amb veu però sense vot, alçar les actes de les sessions i donar fe dels acords amb el vistiplau del director o directora.
3. Custodiar els llibres i arxius oficials del centre de FPA.
4. Expedir les certificacions que requerisquen les autoritats i les persones interessades o els seus representants legals en valencià o en totes dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana.
5. Realitzar l'inventari general del centre de FPA i mantindre'l actualitzat, amb la col·laboració dels caps de departament.
6. Custodiar la utilització de la biblioteca, mitjans audiovisuals, material didàctic i qualsevol altre material inventariable.
7. Exercir, sota l'autoritat del director o directora, la direcció del personal d'administració i de serveis adscrit a del centre de FPA.
8. Elaborar el projecte de pressupost del centre de FPA.
9. Ordenar el règim econòmic del centre de FPA, de conformitat amb les directrius del director o directora, segons el pressupost aprovat pel consell escolar. Realitzar la comptabilitat i retre comptes davant del consell escolar i les autoritats corresponents.
10. Vetlar pel manteniment material del centre de FPA en tots els seus aspectes.
11. Vetlar pel compliment de les especificacions del Pla de Normalització Lingüística pel que fa a l'ús administratiu del valencià.
12. Participar en l'elaboració de la proposta de programació general anual, junt amb la resta de l'equip directiu.

13. Donar a conèixer, difondre públicament i suficient a tota la comunitat educativa, la informació sobre normativa, disposicions legals i assumptes d'interès general o professional que arribi al centre.
14. Diligenciar, ordenar el procés d'arxiu i custodiar els expedients acadèmics i tots els documents oficials que siguin generats en el centre de FPA.
15. Qualsevol altra funció que li encomane el director o directora, dins del seu àmbit de competència.

Article 37

Als centres, amb caràcter territorial, en virtut de les zones territorials configurades, hi haurà un coordinador o una coordinadora territorial

1. El coordinador o coordinadora territorial serà elegit mitjançant una comissió d'elecció en la qual un 55% seran els representants del professorat -25%- i de representants de les entitats, organitzacions,... de la zona territorial que no siguin professorat -30%- i un 45% representants de les entitats locals -30 %- i de les institucions administratives -15%-, mitjançant un concurs de mèrits.
2. La selecció serà considerant primer les candidatures de professorat de la zona territorial i presentant un projecte de coordinació territorial que n'incloga una anàlisi diagnòstica, els objectius que es pretenen aconseguir i les línies fonamentals d'actuació, els recursos necessaris i l'avaluació del mateix.
3. En absència de candidats, l'Administració nomenarà un coordinador o coordinadora territorial per quatre anys.
4. La selecció del coordinador o coordinadora tindrà en compte la valoració objectiva dels mèrits acadèmics i professionals acreditats pels aspirants, la valoració del projecte de coordinació territorial i el suport de la zona territorial. Serà decidida democràticament pels membres de la Comissió, d'acord amb els criteris establits per l'Administració educativa.
5. El nom del candidat o candidata que obtinga la major valoració serà notificat pel president o presidenta de la Comissió de selecció al director o directora territorial d'Educació per al nomenament corresponent. El nomenament i la presa de possessió es realitzaran amb efectes de l'1 de juliol següent a la celebració de l'elecció.

Així mateix, s'enviaran al director o directora territorial les actes corresponents del procés electoral.

Article 38

Són competències del coordinador o de la coordinadora territorial:

1. Exercir la representació de la zona territorial i representar l'administració educativa al Consell, sense perjudici de les atribucions de les altres autoritats educatives.
2. Coordinar i fomentar la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar territorial i procurar els mitjans necessaris per a l'execució més eficaç de les seues atribucions.
3. Elaborar, organitzar i coordinar el Pla Territorial de FPA així com promoure i coordinar la creació del Consell Territorial de FPA amb la finalitat de impulsar l'Educació i la Formació Permanent, en col·laboració amb Ajuntaments, organitzacions i entitats del territori.
4. Impulsar i promoure les relacions dels centres amb les institucions educatives, associatives, culturals,... del l'entorn així com promoure i facilitar l'adequada coordinació amb altres serveis educatius, culturals, econòmics,... de la seua demarcació.
5. Promoure les relacions amb els centres de treball, les unitats locals d'aprenentatge i d'altres iniciatives formatives localitzades als territoris per a la formació de l'alumnat i la seua inserció professional.
6. Garantir i facilitar la informació sobre la vida dels centres als diferents sectors de la comunitat escolar i a les seues organitzacions representatives, així com a les diferents organitzacions

territorials de la zona, lliurant còpia dels documents que li siguin requerits en els termes que estableix la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7. Coordinar, quan no hi haja direcció d'estudis de Formació Professional, el programa de formació en centres de treball de l'alumnat que cursa cicles formatius o programes de garantia social, junt amb el cap del departament de pràctiques formatives.
8. Coordinar les activitats de la xarxa territorial, de perfeccionament del professorat, d'interrelació dels diferents programes formatius internament i externa així com planificar i organitzar les activitats de formació de professors i professores realitzades pels centres, tenint en compte les propostes i directrius elaborades pels claustres i les propostes realitzades pels departaments didàctics i per les organitzacions i entitats del territori.
9. Qualsevol altra que legalment o reglamentàriament li siga atribuïda.

Article 39

1. El vicedirector o vicedirectora, el cap o la cap d'estudis, el secretari o secretària i el vicesecretari o vicesecretària cessaran en les seues funcions al terme del seu mandat o en produir-se alguna de les circumstàncies següents:
 - 1.1. Renúncia motivada acceptada pel director o directora del centre de FPA, escoltat el consell escolar.
 - 1.2. El director o directora territorial d'Educació cessarà o suspendrà a qualsevol dels membres de l'equip directiu designats pel director o directora, quan incompliren greument les seues funcions, amb un informe previ raonat i escoltat el consell escolar del centre de FPA, donant audiència a la persona interessada.
 - 1.3. Traslats voluntari o forçós, pas a la situació de serveis especials, excedència voluntària o forçosa i suspensió de funcions d'acord amb el que disposa la legislació vigent.
 - 1.4. Quan, cesse el director o directora que els va proposar, i es produísca el nomenament del nou director o directora.
 - 1.5. A proposta del director o directora, mitjançant informe raonat, prèvia comunicació al consell escolar del centre de FPA i audiència de la persona interessada.
2. En cas de cessament del vicedirector o vicedirectora, el cap o la cap d'estudis, el secretari o secretària o vicesecretari o vicesecretària per alguna de les causes assenyalades en el punt anterior, el director o directora designarà els nous titulars del càrrec o càrrecs vacants en el termini d'un mes, d'acord amb el procediment establert.

Article 40

1. En cas d'absència o malaltia del cap o la cap d'estudis, es farà càrrec provisionalment de les seues funcions el cap o la cap d'estudis de l'altre torn, si n'hi haguera. Als centres de FPA on no existisquen caps d'estudis d'altre torn, la designació recaurà en el professor o professora que designe el director o directora, prèvia comunicació al consell escolar del centre de FPA.
2. En cas d'absència o malaltia del secretari o secretària, es farà càrrec de les seues funcions el vicesecretari o la vicesecretària si n'hi haguera. Als centres on no hi haja vicesecretari o vicesecretària, es farà càrrec de les funcions el professor o professora que designe el director o directora, prèvia comunicació al consell escolar del centre de FPA.
3. En cas d'absència o malaltia del coordinador o coordinadora territorial, es farà càrrec provisionalment de les seues funcions el cap o la cap d'estudis, si n'hi ha, que designe el director o directora. Als centres de FPA on no hi haja caps d'estudis, la designació recaurà en el professor o professora que designe el director o directora, després de la comunicació al consell territorial.

CAPÍTOL III

Òrgans col·legiats de govern

Article 41

Els centres públics de Formació de Persones Adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana tindran els òrgans de col·legiats de govern següents: Consell Escolar, Claustre de Professors i Consell de Delegades i Delegats.

Estos òrgans de govern tindran les competències que els atribueix la LOE, la Llei 1/95 i el present Reglament Orgànic i Funcional.

Secció 1^a

El Consell Escolar

Article 42

El consell escolar del centre públic de FPA és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern dels centres.

Article 43

El règim jurídic dels consells escolars serà l'establert en la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig i en el capítol II, del títol II, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El Consell Escolar. Composició

Article 44

1. En els centres públics de Formació de Persones Adultes de vuit o més professors/es el Consell Escolar estarà integrat per:

- a) El director o la directora del centre, que serà el seu president o presidenta.
- b) El/la cap d'estudis.
- c) Un/a regidor/a o representant de la corporació local on es trobe ubicat el centre.
- d) Tres professors o professores, elegits/des pel claustre.
- e) Cinc representants de l'alumnat, elegits per votació directa.
- f) Un/a representant del personal d'administració i serveis.
- g) El secretari o la secretària del centre, que actuarà com a secretari/a del Consell Escolar amb veu i sense vot.

Quan per la quantitat d'alumnat matriculat, el centre dispose dels càrrecs de vicedirector/a i segon/a cap d'estudis, estos s'incorporaran al Consell Escolar i s'incrementarà la representació de l'alumnat en la mateixa quantitat.

2. En els centres públics de Formació de Persones Adultes de quatre a set professors/es el Consell Escolar estarà integrat per:

- a) El director o la directora del centre, que serà el seu president o presidenta.
- b) El/La cap d'estudis.
- c) Un/a regidor/a o representant de la corporació local on es trobe ubicat el centre.
- d) El secretari o la secretària del centre que actuarà com a secretari/a del Consell Escolar amb veu i sense vot.
- e) Un/a representant del personal d'administració i serveis.
- f) Un/a representant del professorat elegit pel claustre.
- g) Tres representants de l'alumnat, elegits per votació directa.

Quan per la quantitat d'alumnat matriculat, el centre dispose del càrrec de segon/a cap d'estudis, aquest s'incorporarà al Consell Escolar i s'incrementarà en una persona la representació de l'alumnat..

3. En els centres públics de Formació de Persones Adultes d'un a tres professors/es el Consell Escolar estarà constituït per un professor o una professora que exercirà les funcions del director o directora, un/a alumne/a elegit/da per votació directa i un/a representant de la corporació local.

Quan per la quantitat d'alumnat matriculat, el centre dispose del càrrec de secretari/ària, aquest s'incorporarà al Consell Escolar, amb veu i sense vot.

Procediment d'elecció

Article 45

1. El procediment d'elecció dels membres del consell escolar que no formen part de l'equip directiu del centre públic de FPA, es desenvoluparà durant el primer trimestre del curs acadèmic. La Conselleria d'Educació fixarà la data de celebració de les eleccions amb un mes d'antelació, com a mínim.
2. El consell escolar es renovarà a parts iguals cada dos anys de forma alternativa. Cada una d'elles estarà configurada de la manera següent:
 - 2.1 Primera meitat: en els centres públics de FPA de huit o més professors/es: dos professors/es i tres alumnes. En els centres públics de FPA de quatre a set professors/es: un professor/a i dos alumnes.
 - 2.2 Segona meitat: en els centres públics de FPA de huit o més professors/es: un professor/a, dos alumnes i el/la representant del personal d'administració i serveis. En els centres públics de FPA de quatre a set professors/es: un/a alumne/a i el/la representant del personal d'administració i serveis. En els centres públics de FPA d'un/a a tres professors/es: un/a professor/a i un/a alumne/a.
3. Les vacants que es produïsqen durant el mandat del consell escolar, sense perjudici del que preveu el punt 2 d'aquest mateix article, seran cobertes segons preveu l'article 64.2 d'aquest Reglament. En el cas que no hi haguera més candidats per a cobrir les vacants, aquests quedarien sense cobrir fins a la renovació parcial del consell escolar. No obstant això, els membres que hagen conclòs el seu mandat, continuaran en funcions fins a la presa de possessió dels membres que hagen de succeir-los.
4. En el cas de centres de nova creació en què es constituïska per primera vegada el consell escolar, es triaran tots els membres de cada sector d'una vegada. Els electors de cada un dels sectors representats faran constar en la seua papereta, com a màxim, dos terços del nombre total de llocs a cobrir. Si el nombre resultant fóra decimal, es prendrà el següent nombre enter. En la primera renovació parcial, posterior a la constitució del consell escolar, es triaran els llocs corresponents a la primera meitat establida en l'apartat 2.1 d'aquest article, afectant aquells representants que hagueren obtingut menys vots en l'elecció anterior.

Article 46

1. A l'efecte de l'organització del procediment d'elecció dels membres del consell escolar, es constituirà en cada centre públic de FPA una junta electoral, composta pel director o directora del centre públic de FPA, que serà el seu president o presidenta, un/a representant del professorat, que actuarà com a secretari/ària, un/a representant de l'alumnat, i un/a representant del personal d'administració i serveis; els tres últims seran triats per sorteig entre els membres ixents del consell escolar. Els/les suplents seran triats/des per sorteig entre els inscrits en els respectius censos. Quan algun membre de la junta electoral presente la seua candidatura, cessarà en aquella, sent substituït pel vocal suplent corresponent al seu sector.
2. En els centres públics de FPA de nova creació, o en aquells casos en què tots els membres ixents d'un sector siguen candidats, el sorteig per a designar els membres de la junta electoral es realitzarà entre els inscrits en els respectius censos electorals.

Seran competències de la junta electoral:

Article 47

1. Aprovar i publicar els censos electorals que comprendran nom, cognoms i DNI dels electors, ordenats alfabèticament així com la seua condició de professor, professora, alumne, alumna o personal d'administració i serveis.
2. Concretar el calendari electoral del centre, d'acord amb el que estableix l'article... d'aquest Reglament.
3. Ordenar el procés electoral.
4. Admetre i proclamar les distintes candidatures.
5. Promoure la constitució de les distintes meses electorals.
6. Resoldre les reclamacions presentades contra les decisions de les meses electorals.
7. Proclamar els candidats triats i remetre les corresponents actes a l'autoritat administrativa competent.
8. Adoptar mesures per a facilitar la màxima participació de tots els sectors en el procés electoral.

Article 48

Seran persones electores i elegibles tots els membres de la comunitat escolar, però només podran ser triats pel sector corresponent pel qual es presenten com a candidats. A estos efectes, els membres de la comunitat escolar podran ser candidats a representar un sol dels dits sectors, encara que en pertanguen a dos.

Article 49

1. La junta electoral sol·licitarà de l'ajuntament en el terme municipal de la qual es trobe radicat el centre, la designació del regidor o regidora o representant del mateix que haja de formar part del consell escolar.
2. La junta electoral sol·licitarà igualment la designació dels seus representants respectius a les associacions d'alumnes.

Article 50

1. Els/les representants del professorat en el consell escolar, seran triats pel claustre i en el seu si. El vot serà directe, secret i no delegable. Si algun professor o professora, per malaltia o altres motius justificats, no pot estar present en l'acte de la votació, podrà deixar el seu vot sota la custòdia del secretari o secretària del centre públic de FPA.
2. Seran electors i elegibles tots els membres del claustre. Podran ser triats/des els professors/es amb destinació en el centre que s'hagen presentat com a candidats/tes.
3. L'exercici d'un càrrec directiu en el centre és incompatible amb la condició de representant electe de qualsevol sector del consell escolar. En cas de concurrència de dos designacions, el professor o professora haurà d'optar per l'exercici d'un dels llocs, havent de procedir a cobrir el lloc vacant pel procediment establert en aquest reglament.

Article 51

A l'efecte del que disposa l'article anterior, el director o directora convocarà un claustre, de caràcter extraordinari, en el qual, com a únic punt de l'ordre del dia, figurarà l'acte d'elecció i de proclamació dels professors/es electes.

Article 52

1. En la sessió de claustre extraordinari a què es referix l'article anterior, el director o directora donarà lectura a les normes d'aquest Reglament relatives al procediment d'elecció dels representants del professorat en el consell escolar i constituirà la mesa electoral.
2. La dita taula estarà integrada pel director o directora del centre públic de FPA, que actuarà com a president o presidenta, el professor o professora de major edat, i el/la de menor edat, que actuarà com a secretari o secretària.

Article 53

El quòrum necessari per a l'elecció dels representants del professorat serà el de la meitat dels components del claustre. Quan el nombre siga senar es considerarà que la meitat és el següent nombre enter que resulte de dividir per dos el nombre de membres del claustre. En la convocatòria s'indicarà que, cas de no haver-hi quòrum en la primera sessió, se celebrarà la segona sessió l'endemà, sent-hi suficient la presència d'un terç dels components del claustre.

Article 54

1. Cada professor o professora podrà fer constar en la seua papereta com a màxim dos terços del nombre de representants d'aquest sector en el consell escolar. Si el nombre resultant fóra decimal, es prendrà el següent nombre enter.
2. Si en la primera votació no resultara triat el nombre de representants del professorat que corresponga, es procedirà a realitzar en el mateix acte una segona votació. Si realitzada esta no s'aconsegueix l'esmentat nombre, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 67.2 d'aquest Reglament.

Article 55

Els/les representants de l'alumnat en el consell escolar seran triats/des pels alumnes matriculats en el centre públic de FPA.

Article 56

En l'elecció dels representants de l'alumnat, seran electors i elegibles tots els/les alumnes que estiguen matriculats/des en el centre públic de FPA i que figuren en el cens. L'elecció es produirà entre els/les candidats/tes admesos/ses per la junta electoral. Les associacions d'alumnes, les federacions i les confederacions d'associacions d'alumnes legalment constituïdes podran presentar candidatures diferenciades.

Article 57

1. Si el consell escolar es constitueix per primera vegada, la mesa electoral, formada per a l'elecció dels representants de l'alumnat, estarà integrada per tres alumnes triats per sorteig d'entre els que figuren en el cens. En la resta dels casos formaran part de la mesa electoral tres dels representants de l'alumnat en el consell escolar i xent, triats també per sorteig.
2. Actuaran com a president o presidenta el director o directora del centre i com a secretari o secretària l'alumne o alumna de major edat. La junta electoral haurà de preveure el nomenament de suplents, triats també per sorteig.

Article 58

En l'elecció dels representants dels alumnes, el vot serà directe, secret i no delegable. Cada elector podrà fer constar en la seua papereta un màxim de dos terços del nombre de representants d'aquest sector, en el consell escolar de centre públic de FPA. Si el nombre resultant fóra decimal, es prendrà el següent nombre enter. La votació s'efectuarà d'acord amb les instruccions que dicte la junta electoral. Si algun alumne o alumna, per malaltia o altres motius justificats, no pot estar present en l'acte de la votació, podrà deixar el seu vot sota la custòdia del secretari o secretària del centre públic de FPA.

Article 59

Podran actuar com a supervisors de la votació per a l'elecció dels seus representants, els/les alumnes que siguin proposats/des per una associació d'alumnes de centre públic de FPA o avalats per la firma de deu electors/res. Així mateix podran actuar com a supervisors els/les alumnes proposats per les confederacions i federacions d'alumnes legalment constituïdes, prèvia acreditació de la pertinença a la seua organització davant de la junta electoral.

Article 60

El/la representant del personal d'administració i serveis serà triat/da per i entre el personal que realitza aquestes funcions en centre públic de FPA, sempre que hi estiga vinculat per relació jurídica administrativa o laboral. Tot el personal d'administració i serveis del centre que reunisca els requisits indicats té la condició d'elector i elegible.

Article 61

Per a l'elecció de la persona representant en el consell escolar del personal d'administració i serveis es constituirà una mesa electoral, integrada pel director o directora, que actuarà com a president, el secretari o secretària que actuarà com a tal o, si és el cas, l'administrador o administradora i el membre del personal mencionat amb més antiguitat en el centre. Si el nombre d'electors és inferior a cinc, la votació es realitzarà davant de la mesa electoral del professorat, en urna separada.

Article 62

1. En l'elecció dels representants del personal d'administració i serveis, el vot serà directe, secret i no delegable. Cada elector/a depositarà en la mesa electoral una papereta en què farà constar el nom i cognoms de la persona a qui atorgue la seua representació.
2. En els casos en què existisca un sol elector/a, aquest serà el/la representant del personal d'administració i serveis en el consell escolar.
3. Si alguna persona del sector del personal d'administració i serveis, per malaltia o altres motius justificats no pot estar present en l'acte de la votació, podrà deixar el seu vot sota la custòdia del secretari o secretària de centre públic de FPA. A aquest efecte s'introduiran els noms dels candidats votats en un sobre tancat que al seu torn s'introduirà en un altre sobre amb les dades identificatives de l'elector i la seua firma i la del secretari o secretària, croades en la solapa. També es podrà exercir el vot per correu d'acord amb la legislació vigent.

Secció 2a

Normes comunes a tots els actes electorals.

Article 63

En cada un dels actes electorals, una vegada finalitzada la votació, la mesa electoral corresponent procedirà a l'escrutini dels vots. També els vots sota la custòdia del secretari o secretària del centre públic de FPA, amb els seus justificants. Efectuat el recompte dels vots, que serà públic, s'estendrà una acta que firmaran tots els components de la taula i en la qual es farà constar els/les representants triats/des, si és el cas, amb indicació de les denominacions de les associacions per les quals s'han presentat, el nombre de vots i les observacions que hagen pogut formular els supervisors. L'acta serà enviada a la junta electoral del centre públic de FPA a l'efecte de la proclamació dels distints candidats/tes triats/des i esta remetrà una còpia al director o directora territorial d'Educació.

Article 64

1. En els casos en què es produïska empat en les votacions, l'elecció es dirimirà per sorteig.
2. En previsió de substitucions futures dels candidats/tes proclamats/des es farà constar en l'acta els noms de tots/es els candidats/tes que han obtingut vots, així com el nombre de vots que han obtingut. Així mateix, en el cas dels candidats/tes proclamats/des de l'alumnat que s'hagen presentat per les seues associacions, federacions o confederacions, hauran de constar les seues denominacions en les actes corresponents.

Article 65

1. L'acte de proclamació dels candidats/tes triats/des es realitzarà per la junta electoral del centre públic de FPA, després de l'escrutini realitzat per les taules i la recepció de les corresponents actes. Contra les decisions de la dita junta es podrà interposar recurs ordinari davant del director o directora territorial d'Educació, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.
2. El director o directora territorial d'Educació constituirà una comissió en què estaran representats els sindicats de professors, confederacions i federacions d'associacions de pares i mares d'alumnes i d'associacions d'alumnes, si és el cas, que realitzarà el seguiment de les eleccions i assessorarà les juntes i meses electorals del seu territori en totes les consultes que li dirigisquen sobre el procés electoral. Igualment informarà sobre les reclamacions o recursos que s'inter-

posen davant del director o directora territorial, en relació amb el referit procés electoral. Esta comissió serà regulada en la seua composició i el seu funcionament, per la Conselleria d'Educació.

3. Les despeses que originen les activitats electorals, excepte les ocasionades per la propaganda, seran sufragades a càrrec dels crèdits assignats per al funcionament del centre.

Article 66

Totes les persones electores i elegibles podran accedir als censos i a la documentació que el procés electoral genere.

Secció 3a

Constitució, funcionament i competències del consell escolar

Article 67

1. El director o directora convocarà els distints membres del consell escolar per a la sessió de constitució, que se celebrarà en el termini de quinze dies, a comptar de la data de proclamació dels candidats electes per la junta electoral.
2. El consell escolar es constituirà encara que algun dels sectors de la comunitat escolar del centre públic de FPA no haja triat a tots o part dels seus representants en el mateix per causes imputables als dits sectors.

Article 68

1. Les reunions del consell escolar se celebraran en dia hàbil per a les activitats docents, una vegada finalitzada la jornada escolar i que permetesca l'assistència de tots els seus membres. A l'efecte de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, serà necessària la presència del president o presidenta i del secretari o secretària o dels que els substituïsquen, i de la meitat, com a mínim, dels membres amb dret de vot.
2. El consell escolar es reunirà, si més no, una vegada al trimestre i sempre que el convoque el director o directora o ho sol·licite almenys un terç dels seus membres, i en aquest cas, se celebrarà el consell en el termini màxim de 10 dies. En tot cas, serà preceptiva una reunió a principis de curs i una altra a final. En les reunions de cada trimestre s'avaluarà el grau de compliment de la programació general anual i dels propis acords del consell escolar. En la primera sessió del curs s'establirà el calendari de les reunions de caràcter ordinari, incloent-hi aquelles que s'establisquen en el pla de treball del consell escolar.
3. El consell escolar adoptarà els acords per majoria simple, excepte en els casos següents:
 - 3.1. Aprovació del pressupost i de la seua execució que es realitzarà per majoria absoluta.
 - 3.2. Aprovació del projecte educatiu, del reglament de règim intern i de la programació general anual, així com les seues revisions, que es realitzarà per majoria de dos terços.
 - 3.3. Acord de revocació de nomenament del director o directora, que es realitzarà per majoria de dos terços.
4. Els que acrediten la titularitat d'un interès legítim, podran dirigir-se al secretari o secretària del consell escolar perquè els siga expedida certificació dels seus acords.
5. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta.

Article 69

En les reunions ordinàries, el director o directora enviarà als membres del consell escolar la convocatòria contenint l'ordre del dia de la reunió i la documentació que vaja a ser objecte de debat i, si és el cas, aprovació, de manera que estos puguem rebre-la amb una antelació mínima d'una setmana. Podran realitzar-se, a més, convocatòries extraordinàries amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, quan la naturalesa dels assumptes que hagen de tractar-se així ho aconsellen.

Article 70

1. En el si del consell escolar del centre públic de FPA es constituïran com a mínim les comissions següents:
 - De convivència.
 - De tutoria i orientació.
 - Econòmica.
 - Permanent i de coordinació pedagògica.
2. El consell escolar podrà constituir altres comissions per a assumptes específics, respectant la composició general de les comissions. Les comissions informaran el consell escolar del centre públic de FPA trimestralment dels assumptes de la seua competència, i les seues reunions se celebraran en l'horari que possibilita l'assistència de tots els seus membres.
3. Les comissions del consell escolar del centre públic de FPA estaran compostes almenys pel director o directora, dos professors/es i dos alumnes triats/des pel sector corresponent, i les seues competències s'especificaran en el reglament de règim intern. En tot cas, la comissió permanent i de coordinació pedagògica coordinarà la resta de les comissions i vetlarà per la coherència entre el projecte educatiu, el projecte curricular i la programació general anual del centre.

Article 71

La comissió econòmica estarà integrada a més dels membres mencionats en l'article anterior, pel secretari o secretària, que serà membre de ple dret. La comissió econòmica informará el consell escolar sobre aquelles matèries d'índole econòmica aquest li encomane i funcionarà com a Comissió de Vigilància de Cantina, en aquells centres públics de FPA en què es preste el servici. Les seues reunions es realitzaran, com a mínim, una vegada al trimestre.

Article 72

Constituir el consell escolar del centre públic de FPA, els diferents sectors triaran d'entre els seus membres a qui ha de formar part de les comissions anteriorment esmentades.

Competències del Consell Escolar

Article 73

El Consell Escolar del centre tindrà les següents competències:

- a) Aprovar i avaluar els projectes i les normes que afecten l'autonomia pedagògica i de gestió del centre contemplades en els apartats corresponents d'aquest reglament.
- b) Aprovar i avaluar la programació general anual del centre sense perjudici de les competències del Claustre de professors, en relació amb la planificació i organització docent.
- c) Aprovar i avaluar els criteris, la proposta i el procés de VIA tot seguint el que assenyalava l'article 11 del Decret 220/1999.
- d) Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.
- e) Participar en la selecció del director o directora del centre en els termes que la legislació estableix, així com ser informat del nomenament i cessament dels altres membres de l'equip directiu. Si és el cas, amb l'acord previ dels seus membres, adoptat per majoria de dos terços, proposar la revocació del nomenament del director.
- f) Decidir sobre l'admissió d'alumnes amb subjecció al que estableix la legislació específica i disposicions que la despleguen.
- g) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i vetlar perquè s'atinguen a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director corresponguen a conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència del centre, el Consell Escolar podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si és el cas, les mesures oportunes.
- h) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre, la igualtat entre hòmens i dones i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.

- i) Promoure la conservació i renovació de les instal·lacions i equip escolar i aprovar l'obtenció de recursos complementaris d'acord amb el que estableix la legislació.
- j) Fixar les directrius per a la col·laboració, amb fins educatius i culturals, amb les Administracions locals, amb altres centres, entitats i organismes.
- k) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en què participe el centre.
- l) Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'Administració competent, sobre el funcionament del centre i la millora de la qualitat de la gestió, així com sobre aquells altres aspectes relacionats amb la qualitat educativa.
- m) Qualsevol altres que li siguin atribuïdes per la Administració educativa.

Article 74

De totes les decisions que es prenguen en el consell escolar, s'informarà els distints sectors representats, exposant-se en el tauler d'anuncis un extracte dels acords adoptats. A més, en la primera reunió que es realitzi al principi de curs, el consell escolar decidirà el procediment més adequat per a garantir la màxima difusió dels acords adoptats. En tot cas, s'informarà el claustre de professors i les associacions d'alumnes.

*Secció 4ª***El claustre de professors****Article 75**

El Claustre de professorat estarà integrat per la totalitat de professors i professores que imparteixen docència en el centre.

Article 76

El règim jurídic dels consells escolars serà l'establert en la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig i en el capítol II, del títol II, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 77

1. El claustre de professorat és l'òrgan propi de participació dels professors i de les professores en el govern de centre públic de FPA i té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i, si és el cas, informar sobre tots els aspectes docents.
2. El claustre serà presidit pel director o directora i estarà integrat per la totalitat dels professors i de les professores que hi presten serveis.

Article 78

Són competències del claustre de professorat:

- a) Formular a l'equip directiu i al consell escolar propostes per a l'elaboració dels projectes del centre, del Pla de Normalització Lingüística, de les activitats complementàries i de la programació general anual.
- b) Aprovar i avaluar la concreció del currículum i tots els aspectes docents conforme al projecte educatiu del centre, la programació general anual del centre públic de FPA i informar-la abans de la seua presentació al consell escolar.
- c) Fixar els criteris referents a l'orientació, tutoria, avaluació i recuperació dels alumnes.
- d) Elaborar i fixar els criteris, proposta i el procés de VIA tot seguint el que assenyalava l'article 11 del Decret 220/1999.
- e) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògica i en la formació del professorat del centre.
- f) Elegir els seus representants en el Consell Escolar del centre i participar en la selecció del director o directora en els terminis establerts en aquest Reglament.

- g) Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.
- h) Analitzar i avaluar el funcionament general del centre, l'evolució del procés d'ensenyament i d'aprenentatge i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participe el centre.
- i) Informar les normes d'organització i funcionament del centre.
- j) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetlar perquè s'atenguen a la normativa vigent.
- k) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.
- l) Qualssevol altra que li siga atribuïda per l'Administració educativa o per les respectives normes d'organització i funcionament.

Article 79

El claustre es reunirà, com a mínim, una vegada cada dos mesos i sempre que el convoque el director o directora o ho sol·licite, almenys, un terç dels seus membres. Serà preceptiva una sessió de claustre al principi del curs i una altra al final del mateix.

Article 80

L'assistència a les sessions del claustre serà obligatòria per a tots els seus membres.

Secció 5ª

El consell de delegades i delegats d'alumnes

Article 81

En els centres de FPA existirà un consell de delegats i delegades integrat per representants de l'alumnat dels distints grups, pels representants de l'alumnat en el consell escolar i per dos membres de cadascuna de les associacions d'alumnes del centre.

Article 82

El consell de delegades i delegats podrà reunir-se en ple o, quan la naturalesa de les qüestions ho faci més convenient, en comissions que reunisquen els delegats o delegades d'un nivell, cicle o programa formatiu que s'impartisquen en el centre.

Article 83

1. Cada grup d'aprenentatge triarà, per sufragi directe i secret i per majoria simple, al començament del curs escolar, un delegat o delegada de grup, que formarà part del consell de delegats i delegades. Es triarà també un subdelegat o subdelegada que substituirà el delegat o delegada en cas d'absència i el recolzarà en les seues funcions.
2. Les eleccions de delegades o delegats seran organitzades i convocades pel cap o cap d'estudis, en col·laboració amb els tutors dels grups, els representants de l'alumnat en el consell escolar i les associacions d'alumnes.
3. Els delegats/des i subdelegats/des podran ser revocats, amb un informe previ raonat dirigit al tutor o tutora, per la majoria absoluta de l'alumnat del grup que els va triar. També podran ser revocats en casos d'abandó o no assistència a les classes. En tots estos casos, es procedirà a la convocatòria de noves eleccions en un termini màxim de 15 dies, d'acord amb el que estableix l'apartat anterior.

Article 84

1. El consell de delegades i delegats tindrà les funcions següents:
 - 1.1. Elevar a l'equip directiu propostes per a l'elaboració del projecte educatiu del centre i la programació general anual.
 - 1.2. Informar els representants dels alumnes en el consell escolar dels problemes de cada grup.
 - 1.3. Rebre informació dels representants dels alumnes en el dit consell sobre els temes tractats.

- 1.4 Elaborar informes per al consell escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
- 1.5 Elaborar propostes de modificació del reglament de règim intern, dins de l'àmbit de la seua competència.
- 1.6 Informar els seus representats de les activitats i decisions del consell de delegats i delegades.
- 1.7 Formular propostes de criteris per a l'elaboració dels horaris d'activitats docents i complementàries.
- 1.8 Debatre els assumptes que vaja a tractar el consell escolar en l'àmbit de la seua competència i elevar propostes de resolució als seus representants en el mateix.
2. Quan ho sol·licite, el consell de delegades i delegats, en ple o en comissió, haurà de ser oïda pels òrgans de govern i de coordinació del centre, en els assumptes que, per la seua naturalesa, requerisquen la seua audiència i, especialment, pel que fa a:
 - 2.1 Celebració de proves d'avaluació.
 - 2.2 Establiment i exercici d'activitats culturals, recreatives i esportives en el centre.
 - 2.3 Presentació de reclamacions en els casos d'abandó o incompliment de les tasques educatives.
 - 2.4 Al·legacions i reclamacions sobre l'objectivitat i eficàcia en la valoració del rendiment acadèmic dels alumnes.

Article 85

Correspon als delegats o delegades de grup:

1. Assistir a les reunions del consell de delegades i delegats i participar en les seues deliberacions.
2. Exposar als òrgans de govern i de coordinació didàctica els suggeriments i reclamacions del grup a què representen.
3. Fomentar la convivència entre els alumnes del seu grup.
4. Col·laborar amb el tutor o tutora i amb els professors del grup en els temes que afecten el funcionament d'aquest.
5. Col·laborar amb els professors i amb els òrgans de govern del centre per al bon funcionament.
6. Col·laborar en l'atenció i l'adequada utilització del material i de les instal·lacions del centre.
7. Els delegats o delegades de curs tindran dret d'assistència a les sessions d'avaluació en la fase on es realitzen o exposen les conclusions i anàlisis globals del funcionament del grup.
8. Totes aquelles funcions que establisca el reglament de règim intern.

Article 86

Les decisions col·lectives que adopte l'alumnat respecte a l'assistència a classe no tindran la consideració de conducta inadequada quan hagen estat acordades en assemblees de grup i comunicades al consell de delegades i delegats, junta directiva de l'associació i direcció del centre.

Article 87

Els representants de l'alumnat no podran ser sancionats per l'exercici de les seues funcions.

TÍTOL V

Òrgans de coordinació docent als centres de FPA

CAPÍTOL I

Òrgans de coordinació docent

Article 88

En els centres de Formació de Persones Adultes és consideraran òrgans de coordinació docent:

1. Departament d'orientació.

2. Departaments didàctics: Comunicació, Científicotecnològic i Ciències Socials, i departament d'Altres Programes Formatius.
 - 2.1. Podran establir-se altres departaments –d'Ensenyaments Professionals, de Noves Tecnologies– quan les peculiaritats del centre ho aconsellen i d'acord amb la seua plantilla orgànica i els ensenyaments que impartisquen, prèvia autorització de la direcció territorial de Cultura, Educació i Esport corresponent.
3. Comissió de coordinació pedagògica.
4. Equip docent del programa que s'impartisca (b, c, d, e, j, altres). El programa a) comptarà amb l'equip de cada cicle.
Cada programa i cada cicle estarà coordinat per un/a professor/a.
5. Equip docent del grup, que estarà compost pel conjunt del professorat que impartix docència al grup o classe.
El/la professor/a tutor/a coordinarà l'equip docent del grup, que en constituirà la junta avaluadora.
6. Departament d'Activitats Complementàries.

Article 89

Independentment d'allò establert en l'article anterior, als centres que no disposen de suficient professorat es constituïran, tan sols, aquells que es considere necessari, sent assumides les competències de la resta d'òrgans pel claustre de professors.

CAPÍTOL II

Comissió de Coordinació Pedagògica

Article 90.- Composició i règim de funcionament de la comissió de coordinació pedagògica.

En els centres públics d'educació de persones joves i adultes existirà una comissió de coordinació pedagògica, que estarà integrada, almenys, pel director o directora, que en serà el president/a, el/la cap d'estudis i si és el cas el/la segon/a cap d'estudis, el/la cap del departament d'orientació, els caps dels departaments didàctics i els coordinadors de programa i de cicle. Actuarà com a secretari/ària el/la cap de departament o coordinador/a de menor edat.

La comissió de coordinació pedagògica es reunirà com a mínim una vegada al trimestre i obligatòriament abans de celebrar-se les respectives sessions d'avaluació que es realitzen al centre, incloses l'avaluació inicial i final de l'alumnat.

Article 91.- Competències de la comissió de coordinació pedagògica.

La comissió de coordinació pedagògica tindrà les competències següents:

1. Analitzar, de del punt de vista educatiu, el context cultural i sociolingüístic del centre a fi de proposar a l'equip directiu el Pla de Normalització Lingüística i el disseny particular dels programes d'educació bilingüe que aplique el centre, per a la inclusió en el projecte educatiu del centre.
2. Establir les directrius generals per a l'elaboració i revisió dels projectes curriculars dels distints ensenyaments que s'impartisquen en el centre.
3. Supervisar l'elaboració i revisió, així com coordinar i responsabilitzar-se de la redacció dels projectes curriculars i la seua possible modificació, i assegurar-ne la coherència amb el projecte educatiu del centre.
4. Establir les directrius generals per a l'elaboració i revisió dels projectes curriculars específics per a cada tipus d'ensenyaments, de les programacions didàctiques, del pla d'orientació acadèmica i professional i del pla d'acció tutorial.
5. Proposar al claustre els projectes curriculars per a l'aprovació.

6. Vetlar pel compliment i posterior avaluació dels projectes curriculars.
7. Proposar al claustre de professors la planificació general de l'avaluació.
8. Proposar al claustre de professors el pla per a avaluar el projecte curricular dels distints ensenyaments, els aspectes docents del projecte educatiu i la programació general anual, l'evolució del rendiment acadèmic i dels processos d'ensenyament i aprenentatge.
9. Fomentar l'avaluació de totes les activitats i projectes del centre, col·laborar amb les avaluacions que es duguen a terme a iniciativa dels òrgans de govern i impulsar plans de millora en el cas que s'estime necessari, com a resultat de les dites avaluacions.
10. Promoure l'avaluació de la pràctica docent del professorat.
11. Promoure l'ús del valencià en totes les activitats que li competeixen.

CAPÍTOL III

Departament d'orientació

Article 92.- El departament d'orientació

El departament d'orientació és l'òrgan bàsic encarregat d'assessorar l'acció tutorial i d'organitzar i desplegar l'orientació educativa, acadèmica i professional.

Article 93.- Composició del departament d'orientació

1. El departament d'orientació estarà compost per:
2. El professor o la professora que ocupa la plaça de Psicopedagogia en els centres que n'estiguen dotats.
3. El professorat que impartisca el mòdul del Món del Treball del programa A).
4. El professorat que impartisca Formació i Orientació Laboral als centres que preparen cicles formatius.
5. Els professors i les professores coordinadors/res de programes i cicles.

Article 94.- Funcions del departament d'orientació

Són funcions del departament d'orientació:

1. Elaborar, d'acord en les directrius establides per la comissió de coordinació pedagògica i en col·laboració amb els tutors, les propostes d'organització de l'orientació educativa, psicopedagògica i professional; així com del pla d'acció tutorial, i elevar-les a la comissió de coordinació pedagògica per a la seua discussió i posterior inclusió en els projectes curriculars del diferents programes formatius.
2. Assessorar el procés de disseny i l'aplicació de la Valoració Inicial de l'Alumnat (VIA).
3. Formular a l'equip directiu i al claustre propostes relatives a l'elaboració o modificació del projecte educatiu del centre i la programació general anual.
4. Contribuir al desplegament de l'orientació personal, educativa, psicopedagògica i professional dels alumnes, especialment en allò que incideix en l'elecció entre les diferents opcions formatives i professionals.
5. Col·laborar amb el professorat del centre, sota la direcció del/de la cap d'estudis, en la prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge i de convivència i aplicació de les adaptacions curriculars o de les mesures escaients dirigides als alumnes que ho necessiten.
6. Organitzar i realitzar activitats d'orientació en col·laboració amb els altres departaments didàctics del centre.
7. Assessorar i organitzar, sota la direcció del/de la cap d'estudis, el procés de l'avaluació inicial de l'alumnat de nou ingrés fins a l'adscripció als ensenyaments que li corresponen.
8. Coordinar l'orientació laboral i professional amb aquelles altres administracions o institucions competents en la matèria.
9. Elaborar el pla d'activitats del departament i, al final del curs, una memòria en què s'avalue el seu desenvolupament.

Article 95.- Designació del cap de departament d'orientació

1. El cap o la cap del departament d'orientació serà designat/da pel director o directora del centre i exercirà el seu càrrec durant quatre cursos acadèmics, excepte el que preveu l'article 97 d'aquest Reglament.
2. La direcció de departament serà exercida pel professor o la professora que ocupa la plaça de Psicopedagogia en els centres que n'estiguen dotats. En la resta de centres, per una professora o professor definitiu que pertanga al departament, designat/da pel director o directora, escoltat aquest.
3. En el cas que cap dels professors o professores adscrits/es al departament siga definitiu, el director o directora nomenarà provisionalment per un any un dels seus components.
4. El cap o la cap del departament disposarà de tres hores lectives setmanals per al desenvolupament de les funcions pròpies que li corresponen.

Article 96.- Competències del cap del departament d'orientació **Són competències del cap o la cap del departament d'orientació:**

1. Participar en l'elaboració del projecte curricular.
2. Redactar el pla d'activitats del departament i vetlar pel seu compliment, així com la memòria de final de curs.
3. Dirigir i coordinar les activitats del departament.
4. Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les que, amb caràcter extraordinari, calga celebrar.
5. Elaborar i donar a conèixer els alumnes la informació relativa a les activitats del departament.
6. Adquirir el material i l'equipament específic corresponent al departament i vetlar pel seu manteniment, a fi d'obtenir la major rendibilitat dels recursos assignats.
7. Col·laborar en les avaluacions que sobre el funcionament i les activitats del centre promouen els òrgans de govern del mateix o l'administració educativa.
8. Vetlar pel compliment del pla d'activitats del departament.
9. Reunir, assessoria i coordinació de treball que es fa a les tutories, almenys una vegada a la setmana.

Article 97.- Cessament del cap del departament d'orientació

El cessament del cap o la cap del departament d'orientació es produirà en alguna de les següents circumstàncies:

1. En finalitzar el seu manament.
2. En cessar el director o la directora que el/la designà.
3. Per renúncia motivada acceptada per la direcció.
4. Per trasllat en un altre centre.
5. A proposta del director o directora, mitjançant informe raonat, escoltat el departament i prèvia audiència de la persona interessada.
6. A proposta raonada i escrita pel departament, acceptada pel director o directora i prèvia audiència de la persona interessada.

CAPÍTOL IV

Departaments didàctics

Article 98 .- Caràcter, composició i requisits per a la constitució dels departaments didàctics

Els departaments didàctics són els òrgans bàsics encarregats d'organitzar i desenvolupar els ensenyaments, programes o camps de coneixement que tinguen assignats, així com les activitats que els encomanen, dins de les seues competències.

Els centres, d'acord amb la seua autonomia pedagògica, establiran els departaments didàctics que consideren oportuns en funció del nombre de professors, els ensenyaments que desenvolupen i els requisits establits en aquest Reglament.

En funció del nombre de professors adscrits i els ensenyaments i programes formatius que impartisquen, els centres podran constituir els següents departaments didàctics:

- a) Un per cada camp de coneixement del programa A) en què s'organitza l'educació bàsica per a les persones joves i adultes: Científicotecnològic, Ciències Socials i Comunicació.
- b) Un de caràcter general per als altres programes formatius contemplats a l'annex III del Decret 220/1999.
- c) Un de caràcter general per als ensenyaments professionals. Quan els centres estiguen autoritzats per a impartir ensenyaments de formació professional es podran constituir departaments didàctics per a cada branca o família professional.

Article 99

El director o la directora del centre adscriurà el professorat al departament didàctic que li corresponga atenent als criteris següents:

- a) L'especialitat de la plaça per què haja sigut destinat i el nombre més gran d'hores lectives que impartisca en els diferents programes o ensenyaments que es desenvolupen en el centre.
- b) El professorat que no haja sigut destinat al centre per cap especialitat, serà adscrit al departament didàctic on pertanguen les matèries a què dedique un nombre més gran d'hores lectives.

Article 100

Cada professor/a només podrà pertànyer a un departament didàctic. Perquè cada un dels departaments didàctics puga constituir-se serà necessari que tinguin adscrits almenys tres professors.

Amb l'objectiu d'assegurar la coordinació docent del professorat i quan en funció del nombre de professors del centre no puguin constituir-se tots els departaments didàctics, es procedirà de la manera següent:

- a) S'assegurarà la coordinació didàctica dels ensenyaments d'educació bàsica constituint dos departaments didàctics: un per als camps de coneixement de Comunicació i de Ciències Socials i un altre per al camp de coneixement Científicotecnològic. En cas de no haver suficient professorat, es constituirà un departament didàctic que assumisca les competències de tots els camps de coneixement del programa A).
- b) Es podrà constituir un departament didàctic encarregat de la coordinació dels altres programes formatius que es desenvolupen al centre. Els coordinadors dels diferents programes formaran part d'aquest departament. Quan, en funció d'allò que s'ha establert, tampoc puga constituir-se aquest departament la coordinació d'aquests ensenyaments seran assumides per la comissió de coordinació pedagògica.

Per tal d'assegurar la coordinació general dels ensenyaments, el cap del Departament convocarà, a més de les reunions ordinàries que es determinen, almenys una reunió trimestral on assistiran també els professors que sense pertànyer al dit departament impartisquen matèries assignades a aquest.

Article 101.- Funcions dels departaments didàctics

Són funcions dels departaments didàctics:

- 1. Formular propostes a l'equip directiu i al claustre relatives a l'elaboració o modificació del projecte educatiu del centre i de la programació general anual.
- 2. Formular propostes a la comissió de coordinació pedagògica relatives a l'elaboració o modificació dels projectes curriculars.
- 3. Elaborar, abans de l'inici de les classes, la programació didàctica dels ensenyaments corresponents als camps de coneixement i/o matèries del departament, d'acord amb les directrius generals establides per la comissió de coordinació pedagògica. La programació didàctica haurà d'organitzar-se d'acord amb el que s'establix al projecte curricular del centre i als objectius dels diferents programes formatius.
- 4. Promoure la investigació educativa i proposar activitats de perfeccionament dels seus membres.

5. Mantindre actualitzada la metodologia didàctica.
6. Col·laborar amb el departament d'orientació, sota la direcció del cap d'estudis, en la prevenció i detecció dels problemes d'aprenentatge, i dissenyar i aplicar la VIA i les adaptacions curriculars per als alumnes que ho necessiten.
7. Organitzar i realitzar activitats complementàries pròpies del seu camp i, si és el cas, en col·laboració amb la resta dels departaments.
8. Elaborar, al final de curs, una memòria en què s'avalua el desenvolupament de la programació didàctica, la pràctica docent i els resultats obtinguts.
9. Elaborar programes, projectes, propostes de matèries optatives i/o de nous ensenyaments d'acord amb les directrius de la comissió de coordinació pedagògica.
10. Elaborar aquells aspectes del projecte curricular de centre que li encarregue la comissió de coordinació pedagògica seguint les directrius del claustre.

Article 102.- Designació dels caps de departaments didàctics

1. Els/les caps dels departaments didàctics seran designats/des pel director o directora del centre i exerciran el seu càrrec durant quatre cursos acadèmics, excepte el que preveu l'article 104 d'aquest Reglament.
2. La direcció de departament serà exercida per una professora o professor definitiu que pertanga a aquest, designat/da pel director o directora, escoltat el departament.
3. En el cas que cap dels professors adscrits al departament siga definitiu, el director o directora nomenarà provisionalment per un any un dels seus components.
4. El cap o la cap del departament disposarà de tres hores lectives setmanals per al desenvolupament de les funcions pròpies que li corresponen

Article 103.- Competències i funcions dels caps dels departaments didàctics.

Són competències i funcions del cap del departament:

1. Participar en l'elaboració del projecte curricular.
2. Coordinar l'elaboració de les programacions didàctiques dels diversos ensenyaments del departament i tots els altres aspectes del projecte curricular del centre que els siguen encomanats.
3. Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques del departament.
4. Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les que, amb caràcter extraordinari, fóra necessari celebrar.
5. Vetlar pel compliment de les programacions didàctiques dels ensenyaments corresponents al departament i la correcta aplicació dels criteris d'avaluació.
6. Realitzar, si és el cas, els informes sol·licitats per la direcció d'estudis per a resoldre les reclamacions sobre les decisions d'avaluació que afecten el seu departament, d'acord amb les deliberacions dels seus membres.
7. Adquirir el material i equipament específics del departament, inventariar-lo i vetlar pel seu manteniment.
8. Col·laborar en l'avaluació de la pràctica docent dels membres del seu departament i dels diferents projectes i activitats.
9. Col·laborar en les avaluacions que, sobre el funcionament i les activitats del Centre, promouen els òrgans de govern o de l'Administració educativa.
10. El Cap del Departament d'Ensenyaments Professionals, tindrà a més de les funcions establides en l'apartat anterior, la de col·laborar amb l'equip directiu en la coordinació amb altres institucions que treballen la formació professional i ocupacional en la zona i en el foment de les relacions amb els centres de treball que participen en la formació pràctica dels alumnes.

Article 104.- Cessament dels caps dels departaments didàctics.

Els caps dels departaments didàctics cessaran en les seues funcions en produir-se alguna de les circumstàncies següents:

1. En finalitzar el seu manament.
2. En cessar el director o la directora que el/la designà.
3. Per renúncia motivada acceptada per la direcció.
4. Per trasllat en un altre centre.
5. A proposta del director o directora, mitjançant informe raonat, escoltat el departament i prèvia audiència de la persona interessada.
6. A proposta raonada i escrita pel departament, acceptada pel director o directora i prèvia audiència de la persona interessada.

Article 105

1. Independentment del disposat en l'article anterior, els caps dels departaments didàctics cessaran quan en funció de l'organització establida en la programació general anual el departament per al qual van ser anomenats no puga constituir-se, d'acord amb l'article 100.
2. Produït el cessament de qualsevol cap de departament, el director o directora del centre procedirà a designar-ne el nou, d'acord amb allò que s'ha establert, en l'article 102 d'aquest Reglament.

CAPÍTOL V

Coordinació de cicles

Article 106.- Caràcter i composició dels equips de cicle

1. Els equips de cicle del programa A), que agruparan tot el professorat que impartisca docència en el cicle corresponent, són els òrgans bàsics encarregats d'exercir les funcions que s'estipulen, sota la supervisió del cap o la cap d'estudis.
2. Cada cicle del programa A) disposarà d'un/a coordinador/a: un per al cicle I i altre per al cicle II. En el cas que el nombre de grups que componen el programa siga reduït, la funció de la seua coordinació pot ser assumida per un/a únic/a coordinador/a del programa A).
3. Per tal d'assegurar la coordinació general del funcionament del cicle, el coordinador o coordinadora de cada equip de cicle convocarà, almenys, una reunió trimestral.

Article 107.-Funcions de l'equip de cicle

1. Realitzar propostes per a l'elaboració del projecte curricular.
2. Organitzar i desenvolupar els ensenyaments propis del cicle educatiu, analitzar els objectius aconseguits i proposar mesures de millora.
3. Realitzar les adaptacions curriculars significatives per a l'alumnat que ho requerisca amb coordinació amb el departament d'orientació i amb els departaments didàctics corresponents.
4. Realitzar propostes d'activitats escolars complementàries.
5. Vetlar per la coherència i la continuïtat de les accions formatives al llarg dels diferents nivells que componen el cicle.

Article 108.- Designació dels coordinadors o de les coordinadores de cicle

1. Els/les coordinadors/es de cicle seran designats/des pel director o directora del centre i exerciran el seu càrrec durant quatre cursos acadèmics, excepte el que preveu l'article 110 d'aquest Reglament.
2. La coordinació de cicle serà exercida per una professora o professor definitiu que pertanyi a aquest, designat pel director o directora, escoltat el professorat de l'equip.
3. En el cas que cap dels professors/es adscrits/es a l'equip siga definitiu o exercisca un altre càrrec, el director o directora nomenarà provisionalment per un any un dels seus components.
4. El coordinador o la coordinadora de cada equip de cicle disposarà de dues hores lectives setmanals per al desenvolupament de les funcions pròpies que li corresponen

**Article 109.- Competències del coordinador o de la coordinadora de cicle
Correspon al coordinador/a de cicle:**

1. Participar en l'elaboració del projecte curricular del nivell corresponent i elevar a la comissió de coordinació pedagògica les propostes formulades en aquest sentit per l'equip de cicle.
2. Coordinar junt amb el cap o la cap d'estudis i el cap o la cap del departament d'orientació les funcions de tutoria de l'alumnat del cicle.
3. Coordinar l'ensenyament en el cicle corresponent d'acord amb el projecte curricular.
4. Vetlar pel compliment de les normes de convivència per part de l'alumnat dels diferents grups que componen el cicle, sota la supervisió del cap o la cap del departament d'orientació i el cap o la cap d'estudis.

Article 110.- Cessament dels coordinadors o de les coordinadores de cicle.

Els/les coordinadors/es de cicle cessaran en les seues funcions al produir-se alguna de les circumstàncies següents:

1. En finalitzar el seu manament.
2. En cessar el director o la directora que el/la designà.
3. Per renúncia motivada acceptada per la direcció.
4. Per trasllat en un altre centre.
5. A proposta del director o directora, mitjançant informe raonat, escoltat l'equip de professorat del cicle i prèvia audiència de la persona interessada.
6. A proposta raonada i escrita per l'equip del cicle, acceptada pel director i prèvia audiència de la persona interessada.

Article 111

1. Independentment del disposat en l'article anterior, els coordinadors dels cicles cessaran quan en funció de l'organització establida en la programació general anual l'equip del cicle formatiu per al qual van ser anomenats no puga constituir-se, d'acord amb l'article. 106.2
2. Produït el cessament de qualsevol coordinador de cicle, el director o directora del centre procedirà a designar-ne el nou, d'acord amb allò que s'ha establert, en l'article 108 d'aquest Reglament.

CAPÍTOL VI

Coordinació de programes formatius

Caràcter, composició i requisits per a la constitució d'equips de programa formatiu
Article 112

1. Els equips de programa són els òrgans bàsics encarregats d'organitzar i desenvolupar els ensenyaments que corresponguen a un determinat programa formatiu contemplat als annexos III i IV del Decret 220/1999, així com les activitats que els encomanen, dins de les seues competències.
2. Els centres, d'acord amb la seua autonomia pedagògica, establiran els equips de programa que consideren oportuns en funció del nombre de professors/es, els programes formatius que desenvolupen i els requisits establits en aquest Reglament.

Article 113

El director o directora del centre adscriurà el professorat a l'equip de programa que li corresponga atenent al nombre més gran d'hores lectives que impartsca en els diferents programes formatius que es desenvolupen en el centre.

Article 114

1. Cada professor/a només podrà pertànyer a un equip de programa. Perquè cada un dels programes formatius puga constituir-se serà necessari que tinguin adscrits almenys tres professors/es.

2. Amb l'objectiu d'assegurar la coordinació docent del professorat i quan en funció del nombre de professors/es del centre no puguin constituir-se tots els equips de programa, es procedirà de la manera següent:
 - 2.1. L'ordre de preferència per a la constitució dels equips del programes formatius serà: programa E), programa C), programa B), programa D) i programa J).
 - 2.2. Els/les professors/es dels programes que no puguin constituir l'equip de programa seran coordinats pel cap o la cap del departament d'altres programes formatius. Quan, en funció d'allò que s'ha establert, tampoc puga constituir-se aquest departament la coordinació d'aquests ensenyaments seran assumides per la comissió de coordinació pedagògica.
3. Per tal d'assegurar la coordinació general dels ensenyaments, el coordinador o coordinadora de l'equip de programa, a més de les reunions ordinàries que es determinen, almenys una reunió trimestral on assistiran també els/les professors/es que sense pertànyer al dit equip de programa hi impartisquen matèries assignades.

Article 115.- Funcions dels equips de programes formatius

Són funcions dels equips de programes formatius:

1. Formular propostes a l'equip directiu i al claustre relatives a l'elaboració o modificació del tractament del programa que figure en el projecte educatiu del centre i en la programació general anual.
2. Formular propostes a la comissió de coordinació pedagògica relatives a l'elaboració o modificació del tractament del programa en el projecte curricular del centre.
3. Elaborar, abans de l'inici de les classes, la programació didàctica dels ensenyaments corresponents als diferents nivells o grups del programa formatiu, d'acord amb les directrius generals establides per la comissió de coordinació pedagògica. La programació didàctica haurà d'organitzar-se d'acord amb el que estableix el projecte curricular del centre i els objectius dels diferents programes formatius.
4. Promoure la investigació educativa i proposar activitats de perfeccionament dels seus membres.
5. Mantindre actualitzada la metodologia didàctica.
6. Col·laborar amb el departament d'orientació, sota la direcció del cap o de la cap d'estudis, en la prevenció i detecció dels problemes d'aprenentatge i de convivència, i adoptar les mesures que es consideren escaients.
7. Organitzar i realitzar activitats complementàries pròpies del corresponent programa formatiu.
8. Elaborar, al final de curs, una memòria en què s'avalua el desenvolupament de la programació didàctica, la pràctica docent i els resultats obtinguts.
9. Elaborar aquells aspectes del projecte curricular de centre corresponent al propi programa formatiu que li encarregue la comissió de coordinació pedagògica seguint les directrius del claustre.

Article 116.- Designació dels coordinadors o de les coordinadores de programa

1. Els/les coordinadors/es de programa seran designats/des pel director o directora del centre i exerciran el seu càrrec durant quatre cursos acadèmics, excepte el que preveu l'article 118 d'aquest Reglament.
2. La coordinació de programa serà exercida per una professora o professor definitiu que pertanyi a aquest, designat pel director o directora, escoltat el professorat de l'equip.
3. En el cas que cap dels professors/es adscrits/es a l'equip siga definitiu o exercisca un altre càrrec, el director o directora nomenarà provisionalment per un any un dels seus components.
4. El coordinador o la coordinadora de cada equip de programa disposarà de dues hores lectives setmanals per al desenvolupament de les funcions pròpies que li corresponen

Article 117.- Competències i funcions dels coordinadors o coordinadores de programa

Són competències i funcions del coordinador o de la coordinadora de programa:

1. Participar en l'elaboració del projecte curricular.

2. Coordinar l'elaboració de les programacions didàctiques dels diversos ensenyaments del programa formatiu i tots aquells aspectes del projecte curricular del centre que els siguin encomanats.
3. Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques del programa formatiu.
4. Convocar i presidir les reunions ordinàries de l'equip del programa i les que, amb caràcter extraordinari, fóra necessari celebrar.
5. Vetlar pel compliment de les programacions didàctiques dels ensenyaments corresponents al programa formatiu.
6. Adquirir el material i l'equipament específics del programa, inventariar-lo i vetlar pel seu manteniment.
7. Col·laborar en l'avaluació de la pràctica docent dels membres del seu programa i dels diferents projectes i activitats.
8. Col·laborar en les avaluacions que, sobre el funcionament i les activitats del Centre, promoguen els òrgans de govern.

Article 118.- Cessament dels coordinadors o de les coordinadores de programa.

Els/les coordinadors/es de programa cessaran en les seues funcions al produir-se alguna de les circumstàncies següents:

1. En finalitzar el seu manament.
2. En cessar el director o la directora que el/la designà.
3. Per renúncia motivada acceptada per la direcció.
4. Per trasllat en un altre centre.
5. A proposta del director o directora, mitjançant informe raonat, escoltat l'equip de professorat del programa i prèvia audiència de la persona interessada.
6. A proposta raonada i escrita per l'equip del programa, acceptada pel director o directora i prèvia audiència de la persona interessada.

Article 119

1. Independentment del disposat en l'article anterior, els coordinadors o coordinadores dels programes cessaran quan en funció de l'organització establida en la programació general anual l'equip del programa formatiu per al qual van ser anomenats no puga constituir-se, d'acord amb l'article. 114.
2. Produït el cessament de qualsevol coordinador/a de programa formatiu, el director o directora del centre procedirà a designar-ne el nou, d'acord amb allò que s'ha establert, en l'article 116 d'aquest Reglament.

CAPÍTOL VII

Equips docents de grup

Article 120 .- Composició i règim de funcionament de l'equip docent.

1. L'equip docent estarà constituït per tots els professors i professores que impartixen docència als alumnes d'un grup i serà coordinat pel seu tutor/a.
2. L'equip docent es reunirà sempre que siga convocat pel tutor del grup en coordinació amb el cap o la cap d'estudis, i en tot cas per a realitzar l'avaluació de l'alumnat d'acord amb el que preveu els respectius projectes curriculars dels diferents ensenyaments.

Article 121.- Funcions de l'equip docent.

Són funcions de l'equip docent:

1. Coordinar les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es proposa a l'alumnat del grup.
2. Dur a terme l'avaluació i el seguiment global de l'alumnat del grup, establint les mesures necessàries per a millorar-ne l'aprenentatge.
3. Establir les mesures necessàries per a garantir el bon funcionament del grup.

4. Conèixer i participar en l'elaboració de la informació que, si és el cas, es proporcione a l'alumnat del grup.
5. Qualsevol una altra que s'establisca en les normes o reglaments que el Consell Escolar elabore.

Article 122.- Tutoria i designació de tutors o tutores.

1. La tutoria i orientació dels alumnes forma part de la funció docent.
 - 1.1. En els centres públics d'educació de persones joves i adultes hi haurà un/a tutor/a per cada grup d'alumnes, independentment del tipus d'ensenyaments de què es tracte. El/la tutor/a serà designat/da pel director o directora, a proposta del cap o la cap d'estudis, d'entre els professors/es que impartisquen docència al grup, i serà el/la coordinador/a de l'equip docent.
 - 1.2. El cap o la cap d'estudis, amb l'assessorament del cap o la cap del departament d'orientació, establirà els procediments i accions que assegurin la necessària coordinació del treball dels tutors o tutores mantenint almenys una reunió al trimestre per al bon funcionament de l'acció tutorial.
 - 1.3. El/la tutor/a de cada grup d'aprenentatge disposarà de dues hores lectives setmanals per a l'atenció personalitzada o grupal de l'alumnat i per al desenvolupament de les funcions pròpies de l'acció tutorial.

Article 123.- Competències i funcions del tutor o de la tutora.

Són competències i funcions del tutor o de la tutora:

1. Coordinar l'equip docent i presidir les sessions d'avaluació del seu grup.
2. Participar en l'elaboració i posada en pràctica del pla d'acció tutorial i de les activitats d'orientació, sota la coordinació del cap o la cap d'estudis i l'assessorament del cap o la cap del departament d'orientació.
3. Realitzar i coordinar el seguiment acadèmic i el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup.
4. Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar-ne la participació en les activitats del centre.
5. Orientar i assessorar l'alumnat sobre les seues possibilitats acadèmiques i professionals, seguint les directrius del departament d'orientació.
6. Informar l'alumnat a principi de curs dels seus drets i deures, així com de les normes de convivència.
7. Participar en el departament d'orientació, en els termes que s'establixen en aquest reglament.
8. Coordinar les activitats complementàries per als alumnes del grup.
9. Canalitzar les iniciatives, demandes i inquietuds de professors i alumnes pel que fa a activitats acadèmiques, de convivència i aquelles que afecten el desenvolupament del grup d'alumnes.
10. Informar, si és el cas, a l'equip docent i a l'alumnat del grup de tot allò que els concernisca, en relació amb el rendiment acadèmic, les activitats docents i complementàries.

CAPÍTOL VIII

Departament d'Activitats Complementàries

Article 124

1. En cada Centre de Formació de Persones Adultes es constituirà un departament d'Activitats Complementàries que estarà encarregat de promoure, organitzar i facilitar aquest tipus d'activitats.
2. Estarà integrat pel vicedirector o vicedirectora, si no n'hi ha el cap o la cap d'estudis, qui serà el cap o la cap del departament, un membre, almenys, de cada departament didàctic, per delegats de l'alumnat, per representants de l'alumnat en el consell escolar i per representants de les associacions d'alumnes.

Article 125

El departament d'Activitats Complementàries tindrà les funcions següents:

1. Elaborar la programació anual d'activitats complementàries on s'arreglegaran les propostes dels diversos sectors de la comunitat educativa.

2. Elaborar i donar a conèixer la informació relativa a les activitats del departament.
3. Coordinar les activitats complementàries de cada departament didàctic.
4. Promoure i coordinar les activitats culturals i lúdiques en col·laboració amb els distints sectors de la comunitat educativa.
5. Executar la distribució dels recursos econòmics destinats pel consell escolar a les activitats complementàries.
6. Coordinar l'organització dels viatges d'estudis, els intercanvis escolars i qualsevol tipus de viatges que es realitzen amb els alumnes.
7. Organitzar els actes que es produïsquen en el centre de caràcter cultural arreplegats en la programació anual.
8. Realitzar la memòria final de curs de les activitats realitzades.

TÍTOL VI

Dels drets i la participació

CAPÍTOL I

Dels drets de les persones joves i adultes participants.

Article 126

Es reconeix que les persones joves i adultes participants en els diferents programes formatius tenen el dret a:

1. Adquirir una educació i formació bàsica permanent que permetisca una participació social i cultural plena, així com una adequada preparació per a aconseguir l'obtenció d'ocupació.
2. Poder continuar l'educació i formació al llarg de tota la vida, actualitzant els coneixements i capacitats.
3. La igualtat d'accés i de participació en l'educació i formació, en la cultura i en el treball per a tots els sectors de la societat, especialment dels més desfavorits.
 - 3.1. Poder accedir a diferents accions i nivells educatius i formatius i que aquests siguin planificats des de l'assumpció d'unes característiques específiques.
 - 3.2. L'existència d'una planificació de programes educatius i formatius que combinen l'adquisició de la formació bàsica amb una formació per a l'ocupació que responga a les expectatives del territori i de les persones joves i adultes, contextualitzant les ofertes en virtut de les demandes.
 - 3.3. Organitzar accions formatives d'actualització de coneixements, capacitats i competències per a les persones joves i adultes que han estat excloses de l'àmbit del treball perquè puguin accedir a noves ocupacions.
 - 3.4. Una preparació en les noves tecnologies de la societat de la informació perquè no s'agreuï encara més les diferències entre les persones joves i adultes que hi tenen accés i les que no el tenen.

Article 127

L'adquisició de valors educatius i formatius ha de formar part del procés d'aprenentatge de les persones joves i adultes participants en els diferents programes formatius, les quals tenen el dret a:

1. Adquirir una educació i formació que ens permetisca conèixer, gaudir i canviar si és necessari el nostre patrimoni natural, social i cultural.
 - 1.1. Una educació i formació fonamentada en el desenvolupament de l'autonomia i del valors de la persona adulta i que no estiga supeditada als interessos de l'economia.

- 1.2. Una educació i formació contextualitzada i amb una perspectiva pacifista i internacional, que possibiliti la impermeabilitat front a les imposicions, manipulacions, dogmatismes i autoritarismes.
- 1.3. Una educació que fomenti el respecte per la identitat cultural de les minories i que siga crítica amb les actituds de xenofòbia i racisme, així com amb la discriminació per raons de gènere, ètnia, religió, etc.
- 1.4. Una educació que potenciï actituds creatives i crítiques front a la manipulació dels mitjans d'informació i capacite les persones joves i adultes per a actuar consegüentment front a la societat de la informació i del consum.

Article 128

Els programes formatius dirigits a les persones joves i adultes han de contemplar l'especificitat i el respecte a les característiques de les persones participants, les quals tenen el dret a:

1. Unes condicions educatives, formatives i culturals que facen possible participar, discutir i decidir, així com el reconeixement i validació dels coneixements, capacitats, competències i experiències prèviament adquirides, en el moment d'iniciar o consolidar la participació en accions educatives i formatives.
2. Que l'oferta d'accions educatives i formatives que siguen programades, ho siguen en virtut de l'especificitat de les persones joves i adultes, garantint-ne la intervenció en el disseny del seu propi procés formatiu, i que tinga uns horaris diferents, flexibles i adequats que facen possible la participació i la dedicació de les persones joves i adultes en el seu/a seu procés educatiu i formatiu.
3. Rebre una atenció singular i individualitzada en els processos formatius, respectant els ritmes i temps d'aprenentatge que les persones joves i adultes determinen col·laborativament, i a disposar d'un assessorament i orientació adequats a càrrec de professionals especialitzats.
4. Ser reconegudes com interlocutores facultades per a participar en allò que els puga afectar i que siguen respectades les seues opinions, idees i costums, encara que diferisquen de les assumides per una majoria, així com la seua intimitat i consciència, i a que les seues argumentacions tinguin un efecte real en les decisions que hagen de prendre's.
5. No ser obligades a prendre posicionaments en el transcurs de les accions educatives i formatives per coacció física, psicològica o moral.

Article 129

Les instal·lacions i els recursos que es destinen a dur a terme els programes formatius han de ser adequats i dignes, ja que les persones joves i adultes tenen dret a:

1. Unes condicions materials, d'instal·lacions, agents i recursos que facen possible participar, discutir i decidir, en la perspectiva de creació d'un sistema públic d'iniciatives i centres d'educació i formació de persones joves i adultes per a poder garantir les demandes reals i potencials dels territoris i de les persones joves i adultes, així com la facilitació de la seua participació, de manera presencial preferentment, en l'oferta de programes formatius i programes educatius tendents a proporcionar les titulacions vigents en els sistemes educatius i formatius que les legislacions estatals i autonòmiques establisquen.
 - 1.1. Que les iniciatives formatives i els centres específics tinguin una infraestructura de caràcter polivalent, digna i adequada a l'especificitat de les persones joves i adultes, així com professionals especialistes i específics per a cadascun dels programes formatius que es desenvolupen.
 - 1.2. Que existisquen actuacions actives complementàries que facen possible la creació d'entorns educatius i formatius creatius en el municipi, en el barri, en el treball i en la llar perquè les persones joves i adultes puguin participar plenament en els processos d'educació i formació.

2. Decidir per elles mateixes la pertinència o no a qualsevol associació, així com la participació en qualsevol acció educativa i formativa. Aquesta participació s'efectuarà de manera responsable, respectuosa i sense interferir en el treball dels altres.

Article 130

El foment de la participació i l'associacionisme ha de ser un factor important en els diferents programes formatius, ja que les persones joves i adultes tenen dret a:

1. Participar, a través del diàleg, la negociació i el consens, en el disseny del seu propi procés d'aprenentatge, així com en l'elaboració dels programes formatius i de les activitats, la metodologia a utilitzar i els criteris d'organització del currículum, mitjançant un procés de cooperació amb els professionals, que procuraran canalitzar els desitjos, interessos i demandes del grup d'aprenentatge.
2. La participació dels/de les seues representants en els òrgans de planificació, gestió, control i avaluació de totes les iniciatives formatives i centres, així com la suspensió de les accions formatives i de les activitats per a exposar la seua perspectiva crítica, donar o rebre informació i involucrar les persones i transformar la relació d'aprenentatge.
 - 2.1. Que les associacions disposen d'espais físics en les instal·lacions dels centres i iniciatives formatives per a poder desenvolupar amb autonomia, autodeterminació i perspectiva de mobilització social les accions formatives, les activitats pròpies, així com les condicions i l'entorn necessaris per a poder manifestar les seues propostes i suggeriments i assegurar la participació.
 - 2.2. Que es facilite i assegure la promoció de l'associacionisme dels participants com a mesura per a generar autoestima, confiança en ells mateixos i autodeterminació, així com la potenciació i l'establiment dels mecanismes adequats de finançament, per part de les administracions públiques, i privades, si pertoca, perquè les associacions i federacions tinguin garantit el seu funcionament, les seues actuacions i el desenvolupament de les seues activitats i projectes.
3. Constituir associacions i federacions sectorials que faciliten l'expressió de les seues demandes i necessitats, així com a participar en tots els organismes institucionals i socials que planifiquen programes de formació, a nivell local, comarcal, nacional,...amb dret a veu i vot, i a més a més, a elaborar col·laborativament les polítiques i disposicions normatives d'educació i formació permanents.

Article 131

Els governs i les administracions hauran de facilitar, mitjançant mesures adequades, a les persones joves i adultes el dret a:

1. Que els governs i les administracions promoguen mesures adreçades a facilitar el lliure accés de les persones joves i adultes a l'educació i formació, creant les condicions disposant dels recursos que facen possible el compliment dels seus drets i el desenvolupament econòmic, social i cultural dels pobles.
2. Que les mesures que es promoguen pels diferents governs i administracions tinguin com a finalitat la disminució de les desigualtats culturals, socials i econòmiques i la lluita contra l'exclusió, amb uns plantejaments integrals i integradors, promovent la participació de les pròpies persones joves i adultes com a ciutadans/anes amb capacitat d'articular les seues necessitats i demandes, de reivindicar i organitzar les seues expectatives i buscar fórmules perquè aquestes s'acomplisquen.
3. Que existisca una coordinació entre les diferents institucions, agències socials i entitats privades que intervenen en l'oferta de programes formatius perquè la seua planificació, integrada, responga a les necessitats i demandes reals del territori i de les persones joves i adultes participants.

4. Que els governs i les administracions públiques i privades destinen pressupostos a l'educació i formació permanents, que aquestos siguin suficients i específics, i que siguin aplicats íntegrament.

CAPÍTOL II

Les associacions dels/ de les participants

Article 132

1. En els centres de FPA, podran existir les associacions d'alumnes. Aquestes són entitats per a la participació i col·laboració en el funcionament dels centres educatius, a través dels òrgans que els són propis.
 - 1.1 La presidència de les associacions d'alumnes legalment constituïdes en el centre.
 - 1.2 La junta directiva de les associacions d'alumnes legalment constituïdes en el centre.

Article 133

Les associacions d'alumnes o participants podran constituir o integrar-se en federacions, confederacions o moviments associatius de diferents àmbits territorials.

Article 134

1. Els presidents o les presidentes de les associacions d'alumnes, com a òrgans de l'entitat per a la participació i col·laboració en el funcionament del centre, treballaran de forma coordinada amb l'equip directiu en l'exercici de les funcions a què es referix l'article 132 d'aquest Reglament.
2. Les juntes directives de les associacions d'alumnes, com a òrgans de l'entitat per a la participació i col·laboració en el funcionament del centre, es regiran en el seu funcionament intern, elecció i duració del seu mandat pel que estableixen els seus estatuts i les disposicions legals vigents.

Article 135

El president o la presidenta de l'associació d'alumnes, com a òrgan de l'entitat per a la participació i col·laboració en el funcionament del centre, podrà:

1. Col·laborar amb l'equip directiu per al bon funcionament del centre.
2. Presentar al consell escolar propostes per a facilitar i fomentar la participació coordinada de tota l'activitat educativa en la vida del centre.
3. Participar, segons es determine, en els procediments d'avaluació de les distintes activitats i projectes del centre i col·laborar en les avaluacions externes del seu funcionament.
4. Proposar a la comunitat escolar actuacions que afavorisquen les relacions entre els distints col·lectius que la integren i milloren la convivència en el centre.
5. Facilitar l'execució coordinada de les decisions del consell escolar en l'àmbit de la seua responsabilitat.
6. Proposar criteris per a l'elaboració del projecte de pressupost.
7. Elaborar propostes per al projecte educatiu del centre, la programació general anual i la memòria de fi de curs.
8. Aquelles altres funcions que s'estableixen reglamentàriament.

Article 136

La junta directiva de l'associació d'alumnes del centre, com a òrgan de l'entitat per a la participació i col·laboració en el funcionament del mateix, podrà:

1. Col·laborar en les activitats educatives i formatives del centre.
2. Elevar al consell escolar proposta per a l'elaboració del projecte educatiu i de la programació general anual.
3. Informar el consell escolar d'aquells aspectes del funcionament del centre que considere oportú.
4. Informar l'alumnat i tots els membres de la comunitat educativa, de les activitats que estiga desenvolupant.

5. Elaborar informes per al consell escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
6. Elaborar propostes de modificació del reglament de règim intern.
7. Fomentar la col·laboració entre l'alumnat i el professorat del centre per al seu bon funcionament.
8. Participar, segons es determine, en els procediments d'avaluació de les distintes activitats i projectes del centre i col·laborar en les avaluacions externes del seu funcionament.
9. Utilitzar les instal·lacions del centre per a dur a terme les activitats decidides pels seus òrgans de govern i coordinades amb l'equip directiu del centre.
10. Formular propostes per a la realització d'activitats complementàries que, en cas de ser acceptades, hauran de figurar en la programació general anual.

Article 137

La junta directiva de l'associació d'alumnes del centre, com a òrgan de l'entitat per a la participació i col·laboració en el funcionament d'aquest, haurà de:

1. Rebre informació del consell escolar sobre els temes tractats, així com rebre l'ordre del dia de les convocatòries de les seues reunions a fi de l'elaboració, si s'escau, de propostes.
2. Rebre un exemplar del projecte educatiu, del projecte curricular del centre i, si és el cas, de les seues modificacions, així com un exemplar de la programació general anual.
3. Conèixer els resultats acadèmics i la valoració que en realitza el consell escolar.
4. Rebre informació sobre els llibres i els materials didàctics utilitzats al centre.
5. Disposar d'espais adequats, dins del centre, per a desenvolupar les seues funcions.
6. Poder estar representades en el consell escolar.

TÍTOL VII

Autonomia pedagògica i organitzativa

Article 138

Els centres de Formació de Persones Adultes disposaran d'autonomia per a definir el model de gestió organitzativa i pedagògica que haurà de concretar-se, en cada cas, per mitjà del corresponent projecte educatiu, del projecte de gestió del centre i de les normes d'organització i funcionament.

Les Administracions educatives i formatives afavoriran l'autonomia dels centres de manera que els seus recursos econòmics, materials i humans puguin adequar-se als plans de treball i organització que elaboren, una vegada que siguin convenientment avaluats i valoritzats

CAPÍTOL I

El projecte educatiu del centre

Article 139

1. El projecte educatiu del centre arrebregarà els valors, els objectius i les prioritats d'actuació. Així mateix, incorporarà la concreció dels currículums establits per l'Administració educativa que correspon fixar i aprovar al Claustre, així com el tractament transversal en les àrees, matèries o mòduls de l'educació en valors i altres ensenyaments.
2. El dit projecte, que haurà de tindre en compte les característiques de l'entorn social i cultural del centre, arrebregarà la forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat i l'acció tutorial, així com el pla de convivència, i haurà de respectar el principi de no discriminació i d'inclusió educativa com a valors fonamentals, així com els principis i objectius arreblegats en la LOE i en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació.
3. Els centres, en l'exercici de la seua autonomia, poden adoptar experimentacions, plans de treball, maneres d'organització o ampliació de l'horari escolar en els termes que estableixen les Administracions educatives i formatives

4. El projecte educatiu atendrà la consecució dels objectius i les intencions educatives que preveuen la Llei 1/1995, de Formació de Persones Adultes i el Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Govern Valencià.
5. Ha de ser públic i l'abast de qui el vulga consultar.

Article 140

El projecte educatiu del centre inclourà:

1. Els fins i les intencions educatives, d'acord amb la identitat del centre i atenent a la consecució dels fins que estableixen la Llei Orgànica d'Educació, la Llei 1 /95 de FPA i la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià.
2. El disseny particular del programa o programes d'educació bilingüe que aplique el centre i el Pla de Normalització Lingüística que arreplega els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües en el centre sense perjudici d'allò que es determina en els següents articles. En el Pla de Normalització Lingüística han de quedar definits:
 - 2.1. El tractament del valencià com a llengua vehicular i d'aprenentatge.
 - 2.2. El procés d'ensenyament i aprenentatge del castellà.
 - 2.3. Les diferents opcions amb referència a les llengües estrangeres.
 - 2.4. Els criteris generals per a les adequacions dels processos d'ensenyament de les llengües, a la realitat sociolingüística del centre globalment i individual.
3. Els criteris bàsics que han d'orientar:
 - 3.1. L'organització i funcionament del centre.
 - 3.2. La participació dels diversos estaments de la comunitat escolar.
 - 3.3. El pla d'actuació per a l'atenció de la diversitat.
 - 3.4. Les decisions sobre la coordinació amb els serveis del municipi i les relacions previstes amb institucions públiques i privades i amb les entitats que conformen el Consell Territorial, per a la millor consecució dels fins establits en el Pla Territorial de FPA
4. Les condicions de participació en el consell escolar i en el centre de tot l'alumnat.
5. El pla de convivència.

Article 141 Programes d'educació bilingüe.

En les poblacions de predomini lingüístic valencià, que figuren en l'article 35 de la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià, tots els centres aplicaran un o més d'un dels programes d'educació bilingüe.

Els programes d'educació bilingüe que es poden aplicar en els centres públics de formació de persones joves i adultes són: Programa d'Ensenyament en Valencià i Programa d'Incorporació Progressiva.

Els centres de predomini lingüístic castellà, que figuren en l'article 36 de la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià, podran aplicar sempre que hi haja una voluntat explícitament manifestada per les persones que es matriculen en estos centres, qualsevol dels programes d'educació bilingüe.

En el Programa d'Ensenyament en Valencià tots els mòduls no lingüístics o la major part d'ells, corresponents al Cicle I i al Cicle II, de la Formació Bàsica de Persones Adultes, s'impartiran en valencià. En el Programa d'Incorporació Progressiva s'impartirà en valencià en el Cicle I, com a mínim, un mòdul no lingüístic, i dos mòduls no lingüístics, com a mínim, en els nivells corresponents al Cicle II.

Article 142 Disseny particular del programa.

El disseny particular del programa o programes d'educació bilingüe és la concreció i contextualització d'estos a la realitat particular de cada centre i, al mateix temps, constituïx el conjunt de decisions prèvies per a l'elaboració dels documents d'organització i gestió educativa: la concreció curricular dels programes, el Pla de Normalització Lingüística i la resta de decisions administratives. El conjunt de decisions que conformen el disseny particular del programa haurà d'incorporar-se als documents de gestió i organització corresponents.

El contingut del disseny particular del programa o dels programes d'educació bilingüe, inclourà:

- a) Els objectius generals, de caràcter lingüístic, de la Formació Bàsica de les Persones Adultes, contextualitzats i atenent la realitat educativa del centre i les exigències del programa.
- b) El tractament metodològic de les diferents llengües: valencià, castellà i llengua estrangera.
- c) La proporció d'ús vehicular del valencià i del castellà.
- d) Els moments i la seqüència d'introducció sistemàtica de la lectoescriptura en valencià i en castellà (només per als programes d'alfabetització).
- e) La previsió d'actuacions amb persones joves i adultes de nova incorporació al sistema educatiu valencià i que necessiten una atenció específica per a assolir la competència lingüística en alguna de les dues de les llengües oficials.

Tots els centres elaboraran el disseny particular de cada un dels programes d'educació bilingüe que apliquen.

El disseny particular del programa serà aprovat pel Consell Escolar del centre i es remetrà a la corresponent direcció territorial d'Educació per a la seua aprovació. S'acompanyarà de la sol·licitud d'aprovació i del certificat de l'acta de la sessió extraordinària del Consell Escolar en què s'haja aprovat.

La direcció territorial d'Educació resoldrà les sol·licituds del disseny particular del Programa d'Incorporació Progressiva. Per a l'autorització serà preceptiu un informe conjunt elaborat per l'Assessoria Didàctica per a l'Ensenyament en Valencià i per la Inspecció d'Educació. Una vegada aprovat el disseny, una còpia de l'informe i de la pàgina on conste la proporció de mòduls que s'impartixen en cada llengua, seran remesos a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents i a l'Àrea de Política Lingüística.

Els dissenys particulars del Programa d'Ensenyament en Valencià, una vegada tinguen l'informe de la Inspecció d'Educació seran remesos a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents i a l'Àrea de Política Lingüística, per a la seua aprovació.

Per a l'elaboració del disseny particular del programa d'educació bilingüe, els centres podran sol·licitar la col·laboració tècnica de l'Assessoria Didàctica per a l'Ensenyament en Valencià de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents i a l'Àrea de Política Lingüística.

Quan se sol·licite el canvi de Programa d'Incorporació Progressiva a Programa d'Ensenyament en Valencià, tota la documentació abans mencionada, s'haurà d'elaborar i remetre abans de l'inici del procés d'admissió d'alumnes.

Quan es vulga modificar el disseny particular del programa amb posterioritat a la seua aprovació, se seguiran els mateixos tràmits que per a la seua aprovació.

Article 143 El Pla de Normalització Lingüística inclourà els apartats següents.

- a) Objectius.
- b) Actuacions en cada un dels àmbits d'intervenció: administratiu i social; acadèmic o de gestió pedagògica; interrelació amb l'entorn sociofamiliar i interacció didàctica.
- c) Temporitzaació.
- d) Criteris d'avaluació del pla.

Per a l'elaboració del Pla de Normalització Lingüística, els centres podran disposar de les orientacions i el suport tècnic de l'Assessoria Didàctica per a l'Ensenyament en Valencià de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents i a l'Àrea de Política Lingüística.

CAPÍTOL II

El projecte curricular del centre.

Article 144

Els projectes curriculars concretaran i completaran el currículum oficial de la Comunitat Valenciana en el marc del programa d'educació bilingüe que cada centre tinga autoritzat i inclouran:

1. L'adequació dels objectius generals de la Formació Bàsica de Persones Adultes, que figuren en l'annex I del Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Govern Valencià, al context socioeconòmic, cultural i sociolingüístic del centre i a les característiques, necessitats i interessos de les persones joves i adultes.
2. L'adequació dels objectius generals dels programes formatius que impartisca el centre dels que figuren en l'annex III del decret citat, al context socioeconòmic, cultural i sociolingüístic del centre i a les característiques, necessitats i interessos de les persones joves i adultes.
3. Criteris metodològics de caràcter general i d'organització espaciotemporal.
4. Criteris sobre el procés d'avaluació, que comprendran procediments generals per a avaluar la progressió de les persones joves i adultes en el procés d'aprenentatge i els criteris de promoció.
5. Orientacions per a incorporar, a través dels distints camps de coneixement i mòduls, els temes transversals del currículum de la Formació Bàsica de les Persones Adultes.
6. Determinació dels mòduls optatius que ofereix el centre, en el Cicle II de la Formació Bàsica de Persones Adultes.
7. Criteris i procediments previstos per a organitzar, en la Formació Bàsica de Persones Adultes, les adaptacions curriculars significatives per a les persones amb necessitats educatives especials, derivades de discapacitat motora o sensorial.
8. Criteris per a avaluar i, si és procedent, revisar els processos d'ensenyament i la pràctica docent del professorat.
9. El pla d'orientació educativa, psicopedagògica i professional.
10. Les programacions didàctiques dels departaments, regulades en punt 7 d'aquest apartat.
11. La supervisió dels projectes que existiren en el centre sobre innovació i recursos didàctics.
12. El disseny i la implementació de les estratègies i pràctiques participatives.
13. Ha de ser públic i l'abast de qui el vulga consultar.

Article 145 La programació didàctica.

1. En el cas de la Formació Bàsica de les Persones Adultes, la programació didàctica de cada departament inclourà, necessàriament, els aspectes següents per a cada un dels mòduls assignats a cada departament:
 - a) L'adequació dels objectius generals i l'adequació i distribució dels continguts i dels criteris d'avaluació de cada mòdul al cicle i nivell corresponent, i a les persones joves i adultes amb necessitats educatives especials.
 - b) Els procediments i instruments previstos per a avaluar el procés d'ensenyament-aprenentatge, així com els criteris de qualificació i promoció que se seguiran, amb especial referència als mínims exigibles.
 - c) La concreció dels temes transversals del currículum.
 - d) Els mínims que han de complir les adaptacions curriculars significatives.
2. En el cas dels programes formatius que figuren en l'annex III del Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Govern Valencià, la programació didàctica del departament inclourà, necessàriament, l'adequació dels objectius generals, l'elaboració dels continguts i del sistema d'avaluació de cada programa formatiu.
3. Així mateix la programació didàctica de cada departament inclourà, necessàriament, tant per als distints mòduls de la Formació Bàsica de Persones Adultes com per a la resta de programes formatius que figuren en l'annex III del decret citat, els aspectes següents.
 - a) La distribució temporal dels continguts curriculars.
 - b) La metodologia didàctica que cal aplicar.
 - c) Els materials i recursos didàctics que s'utilitzaran, inclosos els materials curriculars per a ús de les persones joves i adultes.

- d) Les activitats complementàries que es pretenen realitzar des del departament.
- e) Ha de ser pública i l'abast de qui el vulga consultar.

CAPÍTOL III

Programació general anual

Article 146

1. L'equip directiu coordinarà l'elaboració i es responsabilitzarà de la redacció de la programació general anual del centre, d'acord amb els criteris adoptats pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre de professors i professores, i estudiarà les propostes formulades pel consell de delegades i delegats i l'associació d'alumnes.
2. La programació general anual, amb un informe previ del claustre de professors i professores, serà aprovada pel consell escolar del centre, que en respectarà en tot cas els aspectes docents aprovats pel claustre, així com les propostes que facen el consell de delegades i delegats d'alumnes i les associacions d'alumnes respecte de la programació general anual.

Article 147

1. La programació general anual estarà constituïda pel conjunt d'actuacions, derivades de les decisions adoptades en el projecte educatiu del centre i els projectes curriculars, que es realitzaran cada curs acadèmic.
2. La programació general anual inclourà:
 - 2.1 Les actuacions prioritàries en els àmbits següents:
 - 2.1.1 Desenvolupament del currículum i activitats escolars complementàries i extraescolars.
 - 2.1.2 Desenvolupament de les accions educatives i formatives de caire territorial i/o comunitari.
 - 2.1.3 Orientació escolar.
 - 2.1.4 La situació del procés d'aplicació del disseny particular del programa d'educació bilingüe en el centre, tant pel que es fa a l'ensenyament del valencià i de la seua incorporació com a llengua vehicular, com a les activitats previstes durant el curs per a estendre l'ús acadèmic, administratiu i social del valencià, així com una anàlisi de la situació del procés d'aplicació del Pla de Normalització Lingüística.
 - 2.1.5 Programa anual de formació del professorat.
 - 2.1.6 Actuacions i programes per a l'atenció a la diversitat.
 - 2.2. Procediments, calendari i terminis per a la realització d'aquestes activitats.
 - 2.3. Horari general de l'alumnat i criteris pedagògics per a la seua elaboració.
 - 2.4. Una memòria administrativa que inclourà el document d'organització del centre, l'estadística de principi de curs i la situació de les instal·lacions i de l'equipament.

Article 148

Una vegada aprovada, la programació general anual es farà pública i quedarà en la Secretaria del centre a disposició de qualsevol membre de la comunitat educativa que la sol·licite. Un exemplar d'esta programació serà remés a la direcció territorial d'Educació.

Article 149

El Consell Escolar del centre fixarà els criteris pels quals haurà de regir-se la programació general anual, en la primera setmana de curs. En finalitzar el període lectiu establert en el calendari escolar, el Consell Escolar i l'equip directiu avaluaran el grau de compliment de la programació general anual. Les conclusions més rellevants seran arreglades en una memòria, que es remetrà a la direcció territorial d'Educació corresponent.

CAPÍTOL IV

Recursos econòmics i projecte de gestió

Article 150

1. Els centres estaran dotats dels recursos educatius, humans i materials necessaris per a oferir un ensenyament de qualitat i garantir el dret a l'educació i la igualtat de possibilitats a les persones joves i adultes.
2. Els poders públics dotaran al conjunt dels centres específics de formació de persones joves i adultes dels recursos econòmics necessaris per a donar compliment a la consecució dels objectius previstos en la Llei 1/95.
3. La dotació econòmica que s'assigne a cada centre tindrà en compte la totalitat del professorat, independentment de la seua procedència, així com la quantitat d'alumnes que s'atenguen.
4. Els centres docents públics de FPA podran obtenir recursos complementaris, prèvia aprovació del Consell Escolar, en els termes que estableixen les Administracions educatives i formatives, dins dels límits que la normativa vigent estableixca. Aquests recursos no podran provenir de les activitats desenrotllades per les associacions d'alumnes o participants en l'acompliment dels seus fins i deuran ser aplicats a les seues despeses.
5. Els centres de FPA disposaran d'autonomia en la gestió econòmica, en els termes establits per la normativa general i de l'Administració autonòmica.
6. Els centres públics expressaran l'ordenació utilització dels seus recursos, tant materials com humans, a través de l'elaboració del seu projecte de gestió, en els termes que regulen les Administracions educatives.
7. Les Administracions educatives i formatives podran delegar en els òrgans de govern dels centres públics de FPA l'adquisició de bens, contractació d'obres, serveis i subministraments, d'acord amb el Real Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i amb els límits que en la normativa corresponent es fixen.
8. Per a l'acompliment dels seus projectes educatius i formatius, els centres públics de FPA podran formular requisits de titulació i capacitació professional respecte de determinats llocs de treball del centre, d'acord amb les condicions que estableixen les Administracions educatives i formatives.
9. Les Administracions educatives i formatives podran delegar en els òrgans de govern dels centres públics de FPA les competències que determinen, incloses les relatives a gestió de personal, responsabilitzant als directors o directores de la gestió dels recursos posats a disposició del centre.
10. Les Administracions educatives podran assignar majors dotacions de recursos a determinats centres públics de FPA quant els projectes i programes que desenvolupen així ho requereixen, bé per la seua innovació o en atenció a les condicions d'especial necessitat de la població que atenen.

CAPÍTOL V

Manteniment dels centres i personal administratiu i de serveis

Article 151

La conservació, el manteniment i la vigilància dels edificis destinats a centres públics de formació de persones joves i adultes correspondran al municipi respectiu.

Article 152

Els centres públics de FPA, independentment de la seua titularitat comptaran amb personal d'administració i serveis a càrrec de l'Administració Autonòmica corresponent per tal de donar resposta a les necessitats dels centres.

CAPÍTOL VI

Avaluació dels centres

Article 153

1. Els centres avaluaran el seu propi funcionament, cada un dels programes i activitats que es duguen a terme i els resultats aconseguits al final de cada curs escolar.
2. Els òrgans de govern i de coordinació didàctica del centre impulsaran, en l'àmbit de les seues competències, la realització de l'avaluació interna.
3. El consell escolar del centre avaluarà, al terme de cada curs, el projecte educatiu del centre, així com la programació general anual, el desenvolupament de les activitats escolars complementàries, l'evolució del rendiment escolar dels alumnes i l'eficàcia en la gestió de recursos, respectant-ne, en tot cas, els aspectes docents que competixen al claustre de professors. El consell escolar podrà demanar assessorament o informes dels òrgans de govern i de la coordinació docent, així com de la Inspecció Educativa.
4. El claustre de professors i professores avaluarà, al terme de cada curs escolar, el projecte curricular de cada programa que s'impartisca en el centre, el procés d'ensenyament i l'evolució del rendiment escolar. Igualment avaluarà tots els aspectes docents inclosos en el projecte educatiu i en la programació general anual. La comissió de coordinació pedagògica proposarà al claustre el pla per a realitzar la dita avaluació.
5. Per a facilitar l'avaluació del funcionament dels centres, la Conselleria d'Educació, mitjançant l'IVAQE elaborarà models i indicadors d'avaluació.

Article 154

1. La Conselleria d'Educació establirà programes d'avaluació periòdica dels centres, que hauran de prendre en consideració les circumstàncies en què s'exercixen les activitats educatives dels centres i els recursos humans i materials amb què compten.
2. Correspon a la inspecció educativa l'avaluació externa dels centres. Hi col·laboraran els òrgans col·legiats i unipersonals de govern, els òrgans de coordinació didàctica i els òrgans i entitats representants de l'alumnat.
3. L'avaluació dels centres haurà de tindre en compte les conclusions obtingudes en les anteriors avaluacions, els resultats de l'avaluació interna, així com el context socioeconòmic i els recursos de què disposa. L'avaluació s'efectuarà sobre els processos educatius i sobre els resultats obtinguts, tant quant a l'organització, gestió i funcionament, com al conjunt de les activitats d'ensenyament i aprenentatge.
4. Els resultats específics de l'avaluació realitzada seran comunicats al consell escolar i al claustre de professors i professores de cada centre. Es faran públiques les conclusions generals derivades dels resultats de l'avaluació dels centres.
5. A fi de millorar la qualitat educativa i el treball dels professors i professores, la Conselleria d'Educació elaborarà plans per a la valoració de la funció pública docent.
6. En la valoració de la funció pública docent a la qual s'al·ludix en l'apartat anterior, els òrgans unipersonals de govern dels centres hauran de col·laborar amb els serveis d'inspecció i, en els aspectes que específicament s'establisquen, podran col·laborar els membres de la comunitat educativa que es determinen en els plans a què fa referència l'apartat anterior. En tot cas, es garantirà en aquest procés la participació del professorat.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

A partir de l'aprovació i de l'entrada en vigor del present ROF, l'organització i funcionament dels centres públics de FPA es regirà per aquest a tots els efectes.

En el termini de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, la Conselleria d'Educació establirà el catàleg de centres específics de FPA consolidant el mapa actual i donant resposta a les noves necessitats formatives.

Segona

Els centres públics de formació de persones adultes de titularitat de les entitats locals es regiran per allò que s'ha disposat en el present decret.

Tercera

Les competències amb relació al nomenament i cessament del director o directora i de l'equip directiu que s'atribuïxen a la Conselleria d'Educació, s'entendran referides a l'entitat local titular del centre.

Quarta

Les Administracions Públiques garantiran el dret a la formació continua i específica del professorat depenent d'aquestes.

Per a assolir aquest objectiu les Administracions Públiques consignaran línies de crèdit als pressupostos ordinaris, amb especificació de les quantitats, i elaboraran els plans específics que asseynala la Unió Europea al voltant de l'aprenentatge permanent.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

S'autoritza les conselleries d'Educació, Hisenda i Administracions Públiques en l'àmbit de les seues respectives competències, per a adequar i desplegar les normatives adients i específiques que pel present decret es deriven i aproven, així com per a dictar les normatives específiques per a l'organització i funcionament dels centres públics i específics de Formació de Persones Adultes.

Segona

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Xàtiva, 23 de maig de 2008

MESA d'ES AGENTS SOCIALS PER LA FPA

ANNEX-1

PROPOSTA D'HORARIS DE FPA

L'horari lectiu del personal docent -dels cossos A i B- dels centres de FPA seran de 18 hores setmanals més dues de tutoria, distribuïdes de dilluns a divendres.

Centres d'1 a 3 professors/es

	Primària D < 250	Primària D >250	Secund. C < 250	Secund. C > 250
Director	9	9	9	9
Secretari > 250		6		6

Centres de 4 a 10 professors/es

	Primària D < 6 unitats	Primària C > 6 unitats	Secund. C < 500	Secund. B > 500
Director	9	9	9	12
Caporalia	6	6	6	10
Secretaria	6	6	6	10
Vicesecret. > 500	4	4	Tipus B	4

Centres d'11 a 15 professors/es

	Secund. B >500	Secund. B >750	Secund. A >1.000
Director	12	12	14
Vicedirector			8
Caporalia	10	10	12
2ª Caporalia		10	12
Secretaria	10	10	12
Vicesecret.	4	4	8

Centres de 16 o més professors/es

	Secund. B >500	Secund. B >750	Secund. A >1.000	Secund. A > 1.500
Director	12	12	14	14
Vicedirector			8	12
Caporalia	10	10	12	12
2ª Caporalia	6	10	12	12
Secretaria	10	10	12	12
Vicesecret.	4	4	8	12

El coordinador territorial disposarà de 12 hores setmanals

Als centres de FPA, es destinaran hores lectives per a l'assumpció de responsabilitats i la realització de les activitats necessàries per al bon funcionament del centre, segons el nombre d'alumnes i la dotació escaient:

	> 250	> 500	> 750	> 1.000	> 1.500
Biblioteca (en cas de dotació)	2	4	6	8	10
Laboratori (en cas d'instal·lació)		1	2	3	4
Manteniment audiovisuals		1	2	3	4
Manteniment equips informàtics		1	2	4	6
Recursos i material			1	2	3

Els caps de departament, coordinadors de programa o cicle que es puguin constituir, atenent als requisits contemplats al ROF específic, disposaran de les següents hores lectives setmanals:

- Cap de departament: tres hores lectives
- Coordinador de programa: dues hores lectives.
- Coordinador de cicle: dues hores lectives.

La jornada laboral del professorat serà, amb caràcter general, de 37 hores i mitja setmanals, distribuïdes del mode següent:

- Hores lectives setmanals: 18 hores més 2 de tutoria.
- Hores individuals setmanals: 5 hores
- Hores de còmput mensual: 5 hores
- Hores de preparació de classes i perfeccionament: 7 hores i mitja

Les hores d'obligada permanència al centre seran 25 hores setmanals, així com les 5 hores de còmput mensual per a l'assistència a claustres, consells escolars, i sessions d'avaluació i promoció de l'alumnat.

La dedicació de les hores no lectives es destinaran a les tasques següents:

- Elaboració i actualització del projecte curricular del centre.
- Programació de l'activitat pedagògica i elaboració de material didàctic.
- Entrevistes amb persones adultes.
- Reunions d'òrgans de coordinació docent i sessions d'avaluació.
- Reunions d'equips de treball intercentres.
- Tasques relacionades amb activitats d'innovació pedagògica.
- Emplenament de documents administratius i acadèmics, programació i avaluació.
- Tasques de captació, inscripció i dinamització.
- Participació en reunions d'òrgans col·legiats.
- Participació en les reunions de coordinació territorial i en les activitats i tasques que s'hi deriven.
- Tasques d'administració i gestió relacionades en les ofertes educatives del centre.
- Reunions de coordinació amb entitats i institucions que col·laboren amb el desplegament de les activitats del centre.
- Qualsevol altra que es determine en el projecte educatiu del centre.

ANNEX-2

PROPOSTA DE DOTACIÓ DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Centres de FPA de més de 500 alumnes:	1 PAS
Centres de FPA de més de 1.000 alumnes:	2 PAS
Centres de FPA de més de 1.500 alumnes:	3 PAS

